**UCHWAŁA NR XXV/248/21**
**RADY GMINY KRUPSKI MŁYN**

z dnia 30 marca 2021 r.

**w sprawie nadawania tytułów honorowych za szczególne zasługi dla Gminy Krupski Młyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Rada Gminy Krupski Młyn

uchwala

**§ 1.** W celu uhonorowania osób i instytucji, które wykazały się dużym wkładem w promocję i rozwój społeczności lokalnej ustanawia się tytuły:

1) „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn”,

2) „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn”.

**§ 2.** Zasady i tryb przyznawania tytułów, o których mowa w § 1 określa „Regulamin nadawania tytułów honorowych za szczególne zasługi dla Gminy Krupski Młyn”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Artur Dawydzik**

**Załącznik**

**do uchwały Nr XXV/248/21**

**Rady Gminy Krupski Młyn**

**z dnia 30 marca 2021 roku**

# Regulamin nadawania tytułów honorowych za szczególne zasługi dla Gminy Krupski Młyn

§ 1

Dla uhonorowania szczególnego poświęcenia i ofiarności oraz wybitnych zasług wniesionych przez osoby fizyczne i instytucje dla dobra mieszkańców Gminy Krupski Młyn, szczególnie w dziedzinie integracji i ożywienia jej środowisk do aktywnego udziału w jej rozwoju, ratowania pamiątek kultury narodowej, dbania o środowisko przyrodnicze, rozwoju edukacji, propagowania zdrowego stylu życia wśród mieszkańców, popularyzacji wiedzy o Gminie i jej historii, których działalność przyczyniła się do wzrostu promocji Gminy w dziedzinie życia społecznego, politycznego i gospodarczego lub nauki, kultury i sportu – Rada Gminy Krupski Młyn, drogą podjęcia uchwały może wyróżnić nadaniem tytułu honorowego:

1) „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn”,
2) „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn”.

§ 2

1. Tytuły określone w § 1 Rada Gminy nadaje na wniosek Kapituły.
2. Kapitułę tworzą:
   a) Przewodniczący Rady Gminy jako przewodniczący Kapituły,
   b) Wójt Gminy jako zastępca przewodniczącego Kapituły,
   c) Wiceprzewodniczący Rady Gminy,
   d) Przewodniczący stałych komisji Rady Gminy.
3. Pracami Kapituły kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku Jego nieobecności jego Zastępca.
4. Rozstrzygnięcia Kapituły zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
5. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem wniosków w sprawie nadania lub pozbawienia tytułów, a w szczególności:
   a) bada, czy zgłoszone wnioski odpowiadają wymogom formalnym,
   b) opiniuje wnioski o nadanie lub pozbawienie tytułów,

c) może wystąpić z inicjatywą pozbawienia tytułów osób, które dopuściły się czynu powodującego, iż stały się niegodne tytułu, w szczególności wobec osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

6. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Obsługę kancelaryjno-techniczną i ewidencję osób wyróżnionych zapewnia i prowadzi stanowisko ds. obsługi Rady Gminy.

§ 3

1. Wniosek o nadanie tytułu honorowego mogą składać:

   a) Wójt Gminy,

   b) Przewodniczący Rady Gminy,

   c) Komisje Rady Gminy,

   d) radni w liczbie co najmniej 3 osób,

   e) organizacje społeczne, polityczne, stowarzyszenia i inne instytucje działające na terenie Gminy,

   f) grupa co najmniej 25 mieszkańców Gminy, posiadających bierne i czynne prawo wyborcze. W tym przypadku do wniosku należy dołączyć listę osób rekomendujących kandydaturę z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i własnoręcznym podpisem osoby popierającej inicjatywę. Inicjator – wnioskodawca umieszcza swoje dane na liście pod pozycją nr 1 i jednocześnie jest osobą uprawnioną do podpisania wniosku w imieniu osób, które wyraziły poparcie dla kandydatury.

2. Wniosek o nadanie tytułu honorowego powinien zawierać:

   a) dane o kandydacie lub podmiocie i jego charakterystykę,

   b) szczegółowe uzasadnienie wniosku o nadanie tytułu,

   c) podpis wnioskodawcy,

   d) pisemną zgodę osoby, której wniosek dotyczy – w przypadku osób żyjących, zaś w przypadku tytułów nadawanych pośmiertnie – pisemną zgodę członka najbliższej rodziny,

   e) w przypadku gdy wniosek składa organizacja społeczna, stowarzyszenie lub instytucja – wniosek taki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców. Do wniosku należy dołączyć uchwały odpowiednich organów wnioskujących,

   f) oświadczenie o wyrażeniu zgody przez kandydata na przetwarzanie danych osobowych w związku z procedurą przyznania tytułu honorowego, wg wzoru stanowiącego nr 4 do Regulaminu,

g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację informacji i wizerunku w związku z informowaniem o przyznaniu tytułu honorowego.

3. Wniosek o nadanie tytułu kierowany jest do Przewodniczącego Rady Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 4

1. Wniosek o nadanie tytułu rozpatruje Kapituła.
2. Kapituła bada, czy wniosek odpowiada wymogom formalnym. W przypadku braków formalnych Przewodniczący Kapituły wzywa wnioskodawcę o ich usunięcie w terminie 14 dni od daty otrzymania wskazanych braków, w przypadku nie usunięcia braków we wskazanym terminie wniosek pozostaje bez rozpoznania.
3. W przypadku odrzucenia wniosku należy o tym fakcie poinformować wnioskodawcę.
4. Zaakceptowany przez Kapitułę wniosek upoważnia Przewodniczącego Rady Gminy do umieszczenia stosownego projektu uchwały w porządku obrad najbliższej sesji.

§ 5

1. Rada Gminy może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułów na wniosek Kapituły w przypadku stwierdzenia, że:
   a) nadanie tego tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd,
   b) „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn" lub „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn" dopuścił się czynu w wyniku, którego stał się niegodny tego tytułu.
2. Wniosek pisemny o pozbawienie tytułów powinien zawierać:
   a) dokładne dane personalne osoby lub podmiotu, której dotyczy,
   b) szczegółowe uzasadnienie wniosku o cofnięcie tytułu,
   c) podpis wnioskodawcy.
3. Odebranie tytułów następuje w trybie właściwym dla jego nadania.
4. Podjęcie przez Radę Gminy uchwały o pozbawieniu tytułów stanowi podstawę do dokonania zmian w księdze, o której mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.

§ 6

**Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn**

1. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn" jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania przez Radę Gminy.
2. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn" przyznaje się osobom szczególnie zasłużonym dla Gminy, w szczególności:

a) w dziedzinie polityki, gospodarki, nauki, kościoła, edukacji, zdrowia, kultury, sportu, ochrony środowiska naturalnego, rozwoju społeczności lokalnej i wolontariatu,

b) współpracujących z Gminą,

c) promujących Gminę,

d) wspierających inicjatywy gminne,

e) wybitnym osobistościom.

3. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn" może być nadany obywatelom polskim lub cudzoziemcom nie zamieszkałym na terenie Gminy Krupski Młyn.

4. W szczególnych przypadkach tytuł może być nadany pośmiertnie.

5. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn" może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.

6. Osobie, której przyznano tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn" wręcza się Akt Nadania Tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn".

7. Osobie wyróżnionej tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn" przysługuje prawo do:

   a) używania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn",

   b) uczestniczenia – na prawach honorowego gościa – we wszystkich sesjach Rady Gminy oraz gminnych uroczystościach i imprezach.

8. Wzór wniosku o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn" stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

9. Wzór Aktu Nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn" określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 7

**„Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn"**

1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn" jest wyrazem wyróżnienia i uznania za zasługi dla Gminy.

2. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn" nadawany jest mieszkańcom Gminy Krupski Młyn lub innym osobom, które nie są mieszkańcami Gminy Krupski Młyn, organizacjom, stowarzyszeniom lub instytucjom, które w sposób widoczny i niepodważalny przyczyniły się do rozwoju Gminy, pomnożenia dobrobytu jej mieszkańców lub popularyzacji osiągnięć, edukacji, kultury, turystyki czy walorów przyrodniczych.

3. W szczególnych przypadkach tytuł może być nadawany pośmiertnie.

4. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn" może być nadany tej samej osobie lub instytucji najwyżej trzy razy.

5. Wzór wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn” stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Wyróżnionym przyznaniem tytułu „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn” wręcza się dyplom „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn”.
7. Zasłużeni dla Gminy Krupski Młyn uprawnieni są do:
   a) używania tytułu „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn”,
   b) uczestniczenia – na prawach honorowego gościa – we wszystkich sesjach Rady Gminy oraz gminnych uroczystościach i imprezach.

§ 8

1. Nadanie tytułu honorowego odbywa się w sposób zapewniający uroczysty charakter temu wydarzeniu i powinno być poprzedzone prezentacją zasług wyróżnionej osobie lub instytucji.
2. Wręczenia aktu nadania tytułu dokonuje w imieniu Rady Gminy jej Przewodniczący oraz Wójt Gminy.
3. Fakt nadania honorowych tytułów wymienionych w § 1 podlega odnotowaniu w specjalnej „Księdze Honorowych i Zasłużonych dla Gminy Krupski Młyn”.

**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu**

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Krupski Młyn**

**Pan/Pani**

**……**

# Wniosek o nadanie tytułu

# „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn”

1. **Wnioskodawca:**
   ……...

   (pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu, adres do korespondencji, dodatkowo można podać nr telefonu)

2. **Dane kandydata do tytułu:**

Imię i nazwisko ……

Data i miejsce urodzenia ……..

Adres zamieszkania ……..

3. **Charakterystyka kandydata w uwzględnieniem zasług uzasadniających przyznanie tytułu:**

…….....

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

…… ……

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

## 4. Wyrażenie woli kandydata

Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do wyróżnienia i otrzymania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn”.

Wyrażam zgodę na publikację informacji i wizerunku w związku z informowaniem o przyznaniu tytułu honorowego.

Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem nadawania tytułów honorowych za szczególne zasługi dla Gminy Krupski Młyn”.

…… ……

(miejscowość, data) (podpis kandydata)

## 5. Wyrażenie woli najbliższej rodziny (w przypadku nadania tytułu pośmiertnie)

Wyrażam zgodę na zgłoszenie kandydatury …… do wyróżnienia i otrzymania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn”.

Wyrażam zgodę na publikację informacji w związku z informowaniem o przyznaniu tytułu honorowego.

Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem nadawania tytułów honorowych za szczególne zasługi dla Gminy Krupski Młyn”.

…… ……

(miejscowość, data) (podpis członka najbliższej rodziny)

## 6. Opinia Kapituły

……...

……...

……...

……...

……...

……...

…… ……

(miejscowość, data) (podpisy członków Kapituły)

Załącznik nr 2
do Regulaminu

# AKT NADANIA TYTUŁU
# HONOROWY OBYWATEL GMINY KRUPSKI MŁYN

RADA GMINY KRUPSKI MŁYN
Uchwałą Nr ..../..../... z dnia ..... roku
w uznaniu zasług .....,
jako wyraz szczególnego uhonorowania

n a d a j e

Pani/Panu .....

t y t u ł

## HONOROWY OBYWATEL GMINY KRUPSKI MŁYN

Wójt Gminy Krupski Młyn

.....

Przewodnicząca/y Rady Gminy Krupski Młyn

.....

**Załącznik nr 3**

**do Regulaminu**

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Krupski Młyn**

**Pan/Pani**

**……**

# Wniosek o nadanie tytułu

# „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn”

1. **Wnioskodawca:**

   ……...

   (pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu, adres do korespondencji, dodatkowo można podać nr telefonu)

2. **Dane kandydata do tytułu:**

Imię i nazwisko ……

Data i miejsce urodzenia ……..

Adres zamieszkania ……..

3. **Charakterystyka kandydata w uwzględnieniem zasług uzasadniających przyznanie tytułu:**

…….....

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

……...

…… ……

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

## 4. Wyrażenie woli kandydata

Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do wyróżnienia i otrzymania tytułu „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn”.

Wyrażam zgodę na publikację informacji i wizerunku w związku z informowaniem o przyznaniu tytułu honorowego.

Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem nadawania tytułów honorowych za szczególne zasługi dla Gminy Krupski Młyn”.

…… ……

(miejscowość, data) (podpis kandydata)

## 5. Wyrażenie woli najbliższej rodziny (w przypadku nadania tytułu pośmiertnie)

Wyrażam zgodę na zgłoszenie kandydatury …… do wyróżnienia i otrzymania tytułu „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn”.

Wyrażam zgodę na publikację informacji w związku z informowaniem o przyznaniu tytułu honorowego.

Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem nadawania tytułów honorowych za szczególne zasługi dla Gminy Krupski Młyn”.

…… ……

(miejscowość, data) (podpis członka najbliższej rodziny)

## 6. Opinia Kapituły

……...

……...

……...

……...

……...

……...

…… ……

(miejscowość, data) (podpisy członków Kapituły)

**Załącznik nr 4**

**do Regulaminu**

# Oświadczenie

## o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W związku z poparciem wniosku o nadanie tytułu honorowego „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn" / „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn" dla Pana/Pani …….

……...

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Krupski Młyn, którą reprezentuje Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą: Krupski Młyn, ulica Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn,
2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji i rozpatrzenia wniosku o przyznanie tytułu honorowego „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn" / „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn" i podjęcia decyzji w tej sprawie przez Radę Gminy Krupski Młyn,
3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu weryfikacji i rozpatrzenia wniosku o przyznanie tytułu honorowego „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn" / „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn",
4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem poparcia wniosku o nadanie tytułu honorowego „Honorowy Obywatel Gminy Krupski Młyn" / „Zasłużony dla Gminy Krupski Młyn",
5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.

…… ……

(miejscowość, data) (podpis)