**Wnioskodawca/Pełnomocnik\*\*** Krupski Młyn, dnia ………………….……...….

…………………………….......................................

Nazwisko i imię/Nazwa firmy

**Adres zamieszkania/siedziby firmy\*\*: Adres do korespondencji (wypełnić jeśli adres**

**zamieszkania/siedziby firmy jest inny niż zamieszkania/siedziby):**

…………………………….....……………………………….………………………………………………………………….

Ulica Ulica

……………………………....................................... …………………………………...............................

Kod pocztowy/Miejscowość Kod pocztowy / Miejscowość

………………………………………………………………....

PESEL lub NIP i REGON/KRS

.……………………………………...…………………………

Telefon kontaktowy / e-mail

**Gmina Krupski Młyn**

**ul. Krasickiego 9**

**42-693 Krupski Młyn**

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY**

Wnoszę o zawarcie umowy dotyczącej nieruchomości położonej **w ………………………………………………..….   
przy ul. …………………………………………………..……………..……** nr działki …………..…………….. w zakresie\*:

**zaopatrzenia w wodę** **odprowadzania ścieków**.

**Na czas\*:**  nieokreślony od dnia …………………………. określony od ……………………….. do ……………………..….

**Tytuł prawny do nieruchomości\*:**

właściciel współwłaściciel – udział……………. najemca/dzierżawca inne………………………………………………………….

(w tym nieruchomość o nieuregulowanym stanie prawnym)

**Nieruchomość podłączona jest\*:**  do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa do własnego ujęcia

**Ścieki z nieruchomości odprowadzane są\***:

bezpośrednio do kanalizacji przedsiębiorstwa do zbiornika bezodpływowego do oczyszczalni przydomowej

**Rodzaj nieruchomości\*:** budynek mieszkalny lokal mieszkalny ogród inne …….…………..……………………..

**Miejsce zamontowania wodomierza\*:** studnia wodomierzowa budynek (piwnica, garaż, inne……........….) inne ………………….

**Cel zużycia wody\*:** gospodarstwo domowe działalność gospodarcza (rodzaj działalności: ………………………………….) rekreacja

**Rodzaj odprowadzanych ścieków\*:** bytowe[[1]](#footnote-1) komunalne[[2]](#footnote-2) przemysłowe[[3]](#footnote-3).

**Planowane zużycie wody:** ……………...… m³/miesiąc. **Liczba osób w nieruchomości:** ……….…………..

**Okres rozliczeniowy (częstotliwość odczytu wodomierza i fakturowania)\*:** 1 x miesiąc 1 raz na kwartał 1 x rok

**Złożenie wniosku o zawarcie umowy jest wynikiem\*:**

zmiany właściciela nieruchomości/lokalu\*\*,

podłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej,

zmiany użytkownika nieruchomości/lokalu/ogródka\*\*,

inne ……………………………….……………………..……………………………………………………………………………………………………………….

**Zawarcie umowy wymaga wykonania rozliczenia pośredniego wody i ścieków w nieruchomości\*:**  tak nie

**Stan wodomierza głównego** ........................m³, **stan podlicznika/wodomierza** **dodatkowego\*** ..............................m³.

**Załączniki do wniosku\*:**

umowa o zarządzanie/administrowanie/uchwała o powołaniu zarządcy/administratora/uchwała o powołaniu zarządu)

pełnomocnictwo dla osób reprezentujących

protokół zdawczo-odbiorczy ze stanem wodomierza/y (w przypadku wykonania rozliczenia pośredniego).

**Oświadczenia:**

oświadczam, iż posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z dostawą wody i odprowadzaniem ścieków oświadczam, że zapoznałem/-am się z poniższą informacją dotyczącą ochrony danych osobowych.

…………………………………………………………………..

Czytelny podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika\*\*

\* zaznaczyć odpowiedni kwadrat; \*\* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych**

*Zgodnie z art. 13. ustęp 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informujemy, że:*

1. *Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w Krupskim Młynie przy ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn. Kontakt mailowy:* [*gmina@bip.krupskimlyn.pl*](mailto:gmina@bip.krupskimlyn.pl) *, kontakt telefoniczny: 32 285 70 16.*
2. *Inspektor Ochrony Danych pracuje w budynku Urzędu Gminy w Krupskim Młynie przy ul. Krasickiego 9, pokój nr 23. Kontakt możliwy jest za pomocą adresu   
   e-mail:* [*gwozdz@krupskimlyn.pl*](mailto:gwozdz@krupskimlyn.pl) *lub telefonu 32/385-70-16 wew. 35.*
3. *Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są przez Administratora wyłącznie:*

*a) w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy oraz jej realizacji na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO.*

*b) w celu wykonania określonych prawnie obowiązków i zadań realizowanych dla dobra publicznego, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków* *(*t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1437*), a także związanych z rozpatrywaniem reklamacji Wnioskodawcy.*

*c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą Administratora, w tym celu dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzenia działalności oraz do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów Administratora w tym realizacji żądań uprawnionych organów i służb (w takiej sytuacji Administrator danych zawsze weryfikuje legalność żądania służb i organów dotyczących udostępniania danych osobowych Wnioskodawcy).*

1. *Podanie adresu e-mail i numeru telefonu jest dobrowolne, lecz ich podanie ułatwi Administratorowi kontakt z Wnioskodawcą w celu zawarcia i realizacji przedmiotowej umowy. Wskazane w niniejszym ustępie dane nie będą wykorzystane w innych celach, niż zawarcie i realizacja umowy której dotyczy niniejszy wniosek. Zgoda na przetwarzanie adresu e-mail oraz numeru telefonu może być w każdej chwili wycofana poprzez złożenie pisemnego wniosku do Administratora.*
2. *Podanie pozostałych danych osobowych wskazanych we wniosku jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia przedmiotowej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.*
3. *Dane osobowe Wnioskodawcy będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.*
4. *Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.*
5. *Wnioskodawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
6. *Na podstawie obowiązujących przepisów (w tym RODO) Administrator może przekazać dane osobowe Wnioskodawcy innym podmiotom współpracującym   
   i świadczącym usługi na rzecz Administratora, które są niezbędne do realizacji umowy z Wnioskodawcą (m.in. wymiana wodomierzy, utrzymanie systemów informatycznych, obsługa rachunkowo-księgowa). W takim przypadku Administrator wymaga od podmiotów współpracujących zachowania poufności   
   i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do realizacji usług związanych ze świadczeniem usług przez Administratora.*

1. **ścieki bytowe** - ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków; [↑](#footnote-ref-1)
2. **ścieki komunalne** - ścieki bytowe lub mieszanina ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, odprowadzane urządzeniami służącymi do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych; [↑](#footnote-ref-2)
3. **ścieki przemysłowe** - ścieki niebędące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, powstałe   
   w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu; [↑](#footnote-ref-3)