

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Krupski Młyn z siedzibą w Krupskim Młynie (42-693), ul. Krasickiego 9, NIP ....., którą reprezentuje: ..... – ....., zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w..... KRS....., NIP: ....., Regon....., reprezentowaną/ym przez: ..... - ....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

**§ 1**

**Przedmiot umowy i warunki realizacji**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa na własny koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego lub miejsca z nim uzgodnionego wyposażenia szkolnego<sup>1</sup>, wyspecyfikowanych w ofercie wykonawcy (wraz z formularzem cenowym) a określonych w zapytaniu ofertowym, które wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego własnym transportem i na własny koszt oraz wniesie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Dostarczany przedmiot zamówienia powinien być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość przekazanego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, jest: nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, i posiada wszystkie wymagane prawem zaświadczenia i certyfikaty w tym certyfikat bezpieczeństwa CE, które wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
7. Minimum dwa dni przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy.
8. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostawy z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy. Podstawą zatwierdzenia dostawy jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego. Zamawiający wykona czynności, o których mowa w niniejszym ustępie w ciągu siedmiu dni roboczych licząc od daty dostawy.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu dostawy jakichkolwiek wad lub niezgodności z niniejszą umową, Wykonawca każdorazowo wymieni przedmiot dostawy, którego dotyczy wada lub niezgodność na nowy, wolny od wad i zgodny z umową, na swój koszt – najpóźniej do 7 dni kalendarzowych licząc od daty dostawy.

**§ 2**

**Wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

po stronie Zamawiającego: Pan/Pani .....

e-mail: .....

tel.: .....

po stronie Wykonawcy: Pan/Pani .....

e-mail: .....

tel.: .....

2. Osoby wymienione w ust.1 są uprawnione do udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

---

<sup>1</sup> Stosownie do części na które zostanie zawarta umowa

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: ..... zł netto (słownie: .....), w wysokości brutto: ..... (słownie: .....),

w tym:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia objętego częścią nr .. ..... zł brutto<sup>2</sup>

b) w zakresie przedmiotu zamówienia objętego częścią nr .. ..... zł brutto<sup>3</sup>

2. Formularz cenowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze lub rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku przez Zamawiającego. Dane do faktury:

- Nabywca/ płatnik: GMINA KRUPSKI MŁYN, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9, NIP 6452511021;

- Odbiorca .....(nazwa, NIP i adres szkoły zamawiającej<sup>4</sup>)

4. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku będzie dostarczenie całości przedmiotu zamówienia i podpisanie protokołu odbioru jakościowego przez Zamawiającego.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wszelkie niezgodności cenowe będą powodowały wstrzymanie płatności faktury do czasu ich wyjaśnienia. Jakiegokolwiek zastrzeżenia winny być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.

7. Zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w terminie zapłaty, licząc od dnia następnego, w którym zapłata winna być dokonana.

### § 4

#### Gwarancja

1. Na przedmiot zamówienia określony w § 1, Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z gwarancją producenta danej pomocy dydaktycznej/wyposażenia.

2. Gwarancja liczona jest od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.

3. W przypadku gdy stwierdzona w okresie gwarancji wada/usterka danej pomocy dydaktycznej/wyposażenia będzie uniemożliwiała dalsze prawidłowe korzystanie z pomocy/wyposażenia, wykonawca zobowiązany jest do każdorazowej wymiany pomocy na nową, w terminie ustalonym przez strony, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od powiadomienia wykonawcy o wadzie/usterce.

4. Pozostałe warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji określają dokumenty gwarancyjne załączone do dostarczonych pomocy dydaktycznych/wyposażenia.

5. Uprawnienia przysługujące Zamawiającemu z tytułu i w okresie obowiązywania gwarancji nie naruszają jego praw wynikających z rękopisami określonej przepisami kodeksu cywilnego.

### § 5

#### Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w terminie realizacji dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1 lit .....<sup>5</sup>, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – stosownie do części zamówienia którego dotyczy opóźnienie.

2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do któregośkolwiek terminu określonego w niniejszej umowie, z wyłączeniem ustępu pierwszego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1 lit .....<sup>6</sup>, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – stosownie do części zamówienia którego dotyczy opóźnienie.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% łącznej ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1.

---

<sup>2</sup> J.w

<sup>3</sup> J.w

<sup>4</sup> J.w

<sup>5</sup> J.w.

<sup>6</sup> J.w.

4. W przypadku określonym w ust. 1, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części której dotyczy opóźnienie i naliczenia kary umownej w wysokości 25% ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1 – odpowiednio w odniesieniu do całości wartości umowy lub części, której dotyczy odstąpienie.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

## §6

### Zmiana umowy

1. Zmiany umowy winny być dokonane z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.

2. Niniejsza umowa może zostać zmieniona w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy tylko w przypadku wystąpienia zdarzenia związanego z wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.

3. Niniejsza umowa może zostać zmieniona w zakresie przedmiotu umowy w przypadku nagłej, nie dającej się przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć, zmiany okoliczności faktycznych lub prawnych, które spowodowały niedostępność zaoferowanej pomocy dydaktycznej/wyposażenia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, iż zaoferowana inna pomoc/wyposażenie będzie mieć parametry takie same lub lepsze od tych zawartych w ofercie wykonawcy a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia, oraz nie wpłynie na termin dostawy. Prawo oceny parametrów nowej pomocy jest zastrzeżone na korzyść Zamawiającego.

4. W przypadku konieczności zmiany treści umowy strona wnioskująca o zmianę umowy winna wystąpić do drugiej strony z wnioskiem w którym:

1) opisana zostanie okoliczność której wystąpienie powoduje konieczność zmiany umowy,

2) na potwierdzenie, iż zmiana nie wynika z przyczyn za które odpowiada wykonawca - wykonawca przedstawi stosowne dokumenty,

3) wskazane zostaną zapisy niniejszej umowy, które winny zostać zmienione i w jaki sposób,

4) w przypadku, o którym mowa w ust.3 – przedłożony zostanie opis techniczny potwierdzający spełnianie wymagań, o których mowa w tym ustępie.

5. Zmiana umowy na podstawie niniejszych postanowień wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zmiany siedziby firmy, osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy nie stanowią zmiany niniejszej umowy, i wymagają jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności dla rozstrzygnięcia sporu, spór rozstrzygnie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załącznik nr 1 do umowy

Pieczęć Zamawiającego

**WZÓR  
PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO**

Dostawa .....,

Zamawiający ustala co następuje:

1) przekazany przedmiot protokołu spełnia warunki określone przez Zamawiającego.

2) Zamawiający odmawia przyjęcia niżej wskazanego przedmiotu zamówienia, uzasadniając to w sposób następujący:..... \*

....., dnia .....

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

\*Niewłaściwe skreślić