**Wnioskodawca/Pełnomocnik\*\*** Krupski Młyn, dnia …………………...……………….

…………………………….......................................

## Nazwisko i imię/Nazwa firmy

**Adres zamieszkania/siedziby firmy\*\*: Adres do korespondencji (wypełnić jeśli adres**

### zamieszkania/siedziby firmy jest inny niż zamieszkania/siedziby):

…………………………….....………………………………. ………………………………………………………………….

## Ulica Ulica

……………………………....................................... …………………………………...............................

## Kod pocztowy/Miejscowość Kod pocztowy / Miejscowość

………………………………………………………………....

## PESEL lub NIP i REGON/KRS

.……………………………………...…………………………

## Telefon kontaktowy / e-mail

**Gmina Krupski Młyn**

**ul. Krasickiego 9**

**42-693 Krupski Młyn**

WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY

Wnoszę o rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków\*\* dotyczącej nieruchomości/lokalu mieszkalnego/terenu przeznaczonego pod uprawy ogrodowe\* nr przy

ul. ............................................................. w ....................................………………………………. nr działki ………….…………... z dniem

………………………………………..

# Złożenie wniosku o rozwiązanie umowy jest wynikiem\*:

 zmiany właściciela nieruchomości/lokalu\*\*,

 zmiany użytkownika nieruchomości/lokalu/ogródka\*\*,

 inne ……………………………….……………………..………………………………………………………………

# Zawarcie umowy wymaga wykonania rozliczenia pośredniego wody i ścieków w nieruchomości\*:

 tak (proszę podać dane do rozliczenia poniżej)

 nie (saldo oraz stan wodomierza/y z poprzedniego rozliczenia przejmuje nowy Odbiorca)

1. **Stan wodomierza głównego** ...................m³, **stan podlicznika/wodomierza dodatkowego\*\*** m³.

# Ewentualną nadpłatę z rozliczenia końcowego proszę przekazać na\*:

 rachunek bankowy nr .........................................................................................................................................................................

dane właściciela rachunku …………………………………………………………………………………………………………………………………

 na poczet należności za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki dla poniższego punktu poboru objętego umową zawartą

z Gminą Krupski Młyn (dane nieruchomości )

# Załączniki do wniosku\*:

 protokół zdawczo – odbiorczy ze stanem wodomierza/y (w przypadku wykonania rozliczenia pośredniego).

 pełnomocnictwo do rozwiązania umowy (jeśli umowę zawiera przedstawiciel właściciela)

# Wnioskodawca oświadcza, że:

* 1. działa za zgodą i wiedzą współwłaścicieli.
  2. podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.
  3. w przypadku zaległości zobowiązuje się do ich uregulowania.
  4. po otrzymaniu kwoty nadpłaty zobowiązuje się do zaspokojenia ewentualnych roszczeń pozostałych uprawnionych osób.
  5. zapoznał się z poniższą informacją dotyczącą ochrony danych osobowych.

………………………….………………………………………………………

## Czytelny podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika\*\*

\* zaznaczyć odpowiedni kwadrat; \*\* niepotrzebne skreślić

### Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13. ustęp 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informujemy, że:

1. *Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w Krupskim Młynie przy ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn.*

Kontakt mailowy: [gmina@bip.krupskimlyn.pl,](mailto:gmina@bip.krupskimlyn.pl) kontakt telefoniczny: 32 285 70 16.

1. *Inspektor Ochrony Danych pracuje w budynku Urzędu Gminy w Krupskim Młynie przy ul. Krasickiego 9, pokój nr 23. Kontakt możliwy jest za pomocą adresu*

e-mail: [iod@krupskimlyn.pl](mailto:iod@krupskimlyn.pl) lub telefonu 32/385-70-16 wew. 35.

1. *Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są przez Administratora wyłącznie:*
   1. *w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy oraz jej realizacji na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO.*
   2. *w celu wykonania określonych prawnie obowiązków i zadań realizowanych dla dobra publicznego, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (*t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 537 ze zm.*), a także związanych z rozpatrywaniem reklamacji Wnioskodawcy.*
   3. *w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą Administratora, w tym celu dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzenia działalności oraz do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów Administratora w tym realizacji żądań uprawnionych organów i służb (w takiej sytuacji Administrator danych zawsze weryfikuje legalność żądania służb i organów dotyczących udostępniania danych osobowych Wnioskodawcy).*
2. *Podanie adresu e-mail i numeru telefonu jest dobrowolne, lecz ich podanie ułatwi Administratorowi kontakt z Wnioskodawcą w celu zawarcia i realizacji przedmiotowej umowy. Wskazane w niniejszym ustępie dane nie będą wykorzystane w innych celach, niż zawarcie i realizacja umowy której dotyczy niniejszy wniosek. Zgoda na przetwarzanie adresu e-mail oraz numeru telefonu może być w każdej chwili wycofana poprzez złożenie pisemnego wniosku do Administratora.*
3. *Podanie pozostałych danych osobowych wskazanych we wniosku jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia przedmiotowej umowy*

o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.

1. *Dane osobowe Wnioskodawcy będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.*
2. *Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.*
3. *Wnioskodawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
4. *Na podstawie obowiązujących przepisów (w tym RODO) Administrator może przekazać dane osobowe Wnioskodawcy innym podmiotom współpracującym   
   i świadczącym usługi na rzecz Administratora, które są niezbędne do realizacji umowy z Wnioskodawcą (m.in. wymiana wodomierzy, utrzymanie systemów informatycznych, obsługa rachunkowo-księgowa). W takim przypadku Administrator wymaga od podmiotów współpracujących zachowania poufności   
   i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do realizacji usług związanych ze świadczeniem usług przez Administratora.*