

Zarządzenie Nr 0050/78/2024
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 7 maja 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w gminie Krupski Młyn

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz na podstawie § 3 pkt. 2 w związku z § 1 pkt. e. Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącą załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 0050/148/15 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 30 grudnia 2015 r.

Wójt Gminy Krupski Młyn
postanawia

§ 1.

1. Przeprowadzić inwentaryzację środków trwałych i pozostałych środków trwałych będących w użytkowaniu na dzień 7 maja 2024 r.
2. Z uwagi na inwentaryzację przeprowadzoną na dzień 31 grudnia 2022 roku (okresowa 4 - letnia) zastosować metodę weryfikacji za okres od 1 stycznia 2023 r. do 6 maja 2024 r. środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, środków trwałych , do których dostęp jest znacznie utrudniony, grunty, inwestycje rozpoczęte, wartości niematerialne i prawne.
3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 7 maja 2024 r. , a termin zakończenia na dzień 30 czerwca 2024 r.
4. Powołać Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
Danuta Pries Przewodniczący Komisji,
Anna Zawodny Członek Komisji,
Karolina Foks Członek Komisji.
5. Powołać Zespół Spisowy Nr 1 w składzie:
Beata Plaza Przewodniczący Składu
Anna Wojciechowska Członek,
Artur Konfederak Członek.

§ 2.

1. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy:
 - 1) przeszkolenie członków Zespołów Spisowych w zakresie trybu i zasad przeprowadzenia inwentaryzacji;
 - 2) dopilnowanie wykonania we właściwym terminie;
 - 3) dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień w sprawie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie;
 - 4) ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i postawienie wniosków sprawie ich rozliczenia .
2. Osoby powołane w Skład Zespołu Spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne zobowiązującymi przepisami przeprowadzenia inwentaryzacji.

3. Komisja Inwentaryzacyjna w terminie do 5 lipca 2024 r. przedłoży sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z protokołem rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych Skarbnikowi Gminy.

4. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołom, natomiast nadzór nad wykonaniem Skarbnikowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania