

**Zarządzenie Nr 0050/105/2024**  
**Wójta Gminy Krupski Młyn**  
**z 4 lipca 2024 r.**

w sprawie: ogłoszenia regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609), Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłosić regulamin naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn,

§ 2

Załącznikami do zarządzenia są:

- 1) załącznik nr 1 - regulamin naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn,
- 2) załącznik nr 2 - formularz wniosku o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych (osoby fizyczne) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn,
- 3) załącznik nr 3 - formularz wniosku o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych (wspólnoty mieszkaniowe) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn,
- 4) załącznik nr 4 - formularz wniosku o płatność dla beneficjentów końcowych (osoby fizyczne) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn,
- 5) załącznik nr 5 - formularz wniosku o płatność dla beneficjentów końcowych (wspólnoty mieszkaniowe) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn,
- 6) załącznik nr 6 - formularz umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn (dla osób fizycznych),
- 7) załącznik nr 7 - formularz umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn (dla wspólnot mieszkaniowych),
- 8) załącznik nr 8 - formularz dokumentu podsumowującego audyt energetyczny.

§ 3

Wykonanie zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „regulaminem” stosuje się do wniosków o dofinansowanie zwanych dalej „wnioskami” złożonych w naborze ogłoszonym przez Wójta Gminy Krupski Młyn w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „programem”.

§ 2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 3. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie gminy Krupski Młyn.

Rozdział 2.

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne i prawne dla programu

§ 4. Kosztami kwalifikowanymi są koszty: urządzeń, materiałów i usług, przy czym:

1) wszystkie urządzenia i materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”);

2) jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

§ 5. Rodzaje kosztów kwalifikowanych, wymagania techniczne oraz szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach programu dla Części 1, Części 2 i Części 3 programu (dla beneficjentów końcowych uprawnionych odpowiednio do podstawowego, podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania) określone są w Załączniku nr 1 do programu „Ciepłe Mieszkanie”.

§ 6. Rodzaje kosztów kwalifikowanych, wymagania techniczne oraz szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach programu dla Części 4 programu (dla wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych) określone są w Załączniku nr 1a do programu „Ciepłe Mieszkanie”.

§ 7. W usługach montażu wskazanych w dokumentach, o których mowa w § 5 i § 6 zawarty jest również koszt demontażu lub transportu.

Rozdział 3.

Składanie wniosków

§ 8. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie Gminy Krupski Młyn – [www.krupskimlyn.pl](http://www.krupskimlyn.pl).

§ 9. Wnioski o udzielenie dofinansowania składa się na obowiązującym formularzu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w formie papierowej (Urząd Gminy Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn) lub elektronicznie (ePUAP, adres skrytki: /ugkrupskimlyn/SkrytkaESP) do Wójta Gminy Krupski Młyn w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

§ 10. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Krupski Młyn potwierdzona pieczęcią.

§ 11. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru podlega odrzuceniu, o czym pisemnie zawiadamia się wnioskodawcę.

§ 12. Na jeden lokal mieszkalny/dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dotyczącego tego samego lokalu/tej samej wspólnoty mieszkaniowej, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13. Rozpatrzenie kolejnego wniosku dotyczącego tego samego lokalu/tej samej wspólnoty jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego wniosku.

#### Rozdział 4.

##### Rozpatrywanie wniosków

§ 14. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku.

§ 15. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w kolejności ich wpływu, przy czym za dzień wpływu wniosku uważa się dzień, w którym wniosek stał się kompletny.

§ 16. Wójt Gminy Krupski Młyn weryfikuje złożone wnioski pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych regulaminu oraz wymogów programu.

§ 17. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku lub innych uchybień w dokumentacji Wójt Gminy Krupski Młyn wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Nieuzupełniony wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym pisemnie zawiadamia się wnioskodawcę.

§ 18. Termin rozpatrzenia wniosku może się wydłużyć w związku z koniecznością weryfikacji przez Wójta Gminy Krupski Młyn informacji w zakresie podłączenia do sieci ciepłowniczej budynku, którego wniosek dotyczy (dla Części 4 programu) lub budynku, w którym znajduje się lokal będący przedmiotem wniosku (dla Części 1-3 programu).

§ 19. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 20. Umowę o dofinansowanie zawiera się po stwierdzeniu, że wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne.

§ 21. Wnioskodawca podpisując umowę o dofinansowanie zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

§ 22. Szczegółowe prawa i obowiązki beneficjenta określa umowa o dofinansowanie.

#### Rozdział 5.

##### Postanowienia końcowe

§ 23. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Krupski Młyn zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 24. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Krupski Młyn.

.....r.  
(miejsowość, data)

złożenie wniosku (A)

korekta wniosku (B)

### Wniosek

#### **o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych (osoby fizyczne) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn**

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z warunkami Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.

#### 1. Dane wnioskodawcy

1.1. Nazwisko	
1.2. Imię	
1.3. PESEL	
1.4. Telefon kontaktowy	
1.5. e-mail wnioskodawcy albo pełnomocnika	

Adres zamieszkania			
1.6. Kraj		1.7. Województwo	
1.8. Powiat		1.9. Gmina	
1.10. Miejscowość		1.11. Ulica	
1.12. Nr domu		1.13. Nr lokalu	
1.14. Kod		1.15. Poczta	

Adres do korespondencji w Polsce			
1.16. <input type="checkbox"/> inny niż adres zamieszkania			
1.17. Województwo		1.18. Powiat	
1.19. Gmina		1.20. Miejscowość	
1.21. Ulica		1.22. Nr domu	
1.23. Nr lokalu		1.24. Kod pocztowy	
1.25. Poczta			

Informacje o współmałżonku:			
1.26. <input type="checkbox"/> pozostaję w związku małżeńskim			
1.27. <input type="checkbox"/> nie pozostaje w związku małżeńskim			
1.28. Imię współmałżonka		1.29. Nazwisko współmałżonka	
1.30. PESEL współmałżonka			
1.31. <input type="checkbox"/> pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej			
1.32. <input type="checkbox"/> posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonkiem/ką			

Status wnioskodawcy:	
Posiadam tytuł prawny do lokalu w budynku wielorodzinnym wynikający z:	
1.33. <input type="checkbox"/> prawa własności:	
1.34. <input type="checkbox"/> jestem <b>właścicielem</b> lokalu mieszkalnego	
1.35. <input type="checkbox"/> jestem <b>współwłaścicielem</b> lokalu mieszkalnego	
1.36. <input type="checkbox"/> ograniczonego prawa rzeczowego <sup>1</sup> do lokalu:	
1.37. <input type="checkbox"/> jestem <b>jedynym uprawnionym</b> z ograniczonego prawa rzeczowego	
1.38. <input type="checkbox"/> jestem <b>jednym z uprawnionych</b> z ograniczonego prawa rzeczowego	
1.39. <input type="checkbox"/> najmu <sup>2</sup> lokalu mieszkalnego	

Wysokość dofinansowania (poziomy dofinansowania określone zostały w Regulaminie naboru wniosków):	
1.40. <input type="checkbox"/> jestem uprawniony do <b>podstawowego</b> poziomu dofinansowania (Część 1 programu - dochód roczny beneficjenta nieprzekraczający kwoty 135 000 zł)	
1.41. <input type="checkbox"/> jestem uprawniony do <b>podwyższonego</b> poziomu dofinansowania (Część 2 programu - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty: 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym)	
1.42. <input type="checkbox"/> jestem uprawniony do <b>najwyższego</b> poziomu dofinansowania (Część 3 programu - przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty: 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym)	

## 2. Informacje o przedsięwzięciu

Adres lokalu mieszkalnego
2.1. <input type="checkbox"/> inny niż adres zamieszkania

<sup>1</sup> ograniczonymi prawami rzeczowymi są: użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka

<sup>2</sup> dotyczy najmu lokalu mieszkalnego **stanowiącego własność gminy** wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy

2.2. Województwo		2.3. Powiat	
2.4. Gmina		2.5. Miejscowość	
2.6. Ulica		2.7. Nr domu	
2.8. Nr lokalu		2.9. Kod	
2.10. Poczta			
2.11. Numer księgi wieczystej		2.12. Numer ewidencyjny działki	
2.13. Nazwa obrębu ewidencyjnego		2.14. Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m <sup>2</sup> ]	
Działalność gospodarcza			
2.15. <input type="checkbox"/> w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu programu			
2.16. Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m <sup>2</sup> ]		2.17. % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	
Budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, jest podłączony do sieci ciepłowniczej		2.18. <input type="checkbox"/> TAK	2.19. <input type="checkbox"/> NIE
2.20. Planowany termin realizacji przedsięwzięcia (miesiąc, rok)			

### 3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych programu.

Wnioskuję o udzielenie dotacji na następujący zakres rzeczowy przedsięwzięcia:	
Źródło ciepła (obowiązkowo):	
3.1. <input type="checkbox"/>	<b>Pompa ciepła powietrze/woda</b> Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
3.2. <input type="checkbox"/>	<b>Pompa ciepła powietrze/powietrze</b> Zakup/montaż pompy ciepła powietrze/powietrza z osprzętem.
3.3. <input type="checkbox"/>	<b>Kocioł gazowy kondensacyjny</b> Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.

	<p>W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.</p> <p>Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p>
3.4. <input type="checkbox"/>	<p><b>Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</b></p> <p>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości <math>\leq 20 \text{ mg/m}^3</math> (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy <math>\text{O}_2=10\%</math>) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>
3.5. <input type="checkbox"/>	<p><b>Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie</b></p> <p>Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości <math>\leq 20 \text{ mg/m}^3</math> (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy <math>\text{O}_2=10\%</math>) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>
3.6. <input type="checkbox"/>	<p><b>Ogrzewanie elektryczne</b></p> <p>Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</p>
3.7. <input type="checkbox"/>	<p><b>Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)</b></p> <p>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)</p>
Zakres dodatkowy (fakultatywnie) <sup>3</sup> :	
3.8. <input type="checkbox"/>	<p><b>Dokumentacja projektowa</b></p> <p>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu,</li> <li>- wymiany źródła ciepła,</li> <li>- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,</li> <li>- budowy wewnętrznej instalacji gazowej,</li> <li>- stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</li> </ul>

<sup>3</sup> dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu

3.9. <input type="checkbox"/>	<p><b>Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)</b>  Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej.  Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pom ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).</p>
3.10. <input type="checkbox"/>	<p><b>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła.</b>  Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).</p>
3.11. <input type="checkbox"/>	<p><b>Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym</b>  Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi.  Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</p>
3.12. <input type="checkbox"/>	<p><b>Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym</b>  Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż).  Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</p>

#### 4. Dochód wnioskodawcy

##### 1) Beneficjenci uprawnieni do **podstawowego** poziomu dofinansowania w rozumieniu programu

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny (właściwe zaznaczyć „X”):

4.1. <input type="checkbox"/> stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
4.2. Wartość dochodu [zł]			
4.3. Rodzaj PIT		4.4. Za rok	

4.5. <input type="checkbox"/>	<p>Ustalony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz</li> <li>– na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce</li> </ul>
-------------------------------	---



	podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra		
4.6. Wartość dochodu [zł]			
4.7. Rodzaj PIT		4.8. Za rok	
4.9. Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16)			
4.10. Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		4.11. Stawka podatku PIT-28	

4.12. <input type="checkbox"/> z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
4.13. Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)			
4.14. Wartość dochodu [zł]		4.15. Dochód wg GUS	

4.16. <input type="checkbox"/> niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie	
4.17. Wartość dochodu [zł]	
4.18. Rodzaj dochodu	
4.19. Za rok	

4.20. Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą [zł]	
---	--

2) Beneficjenci uprawnieni do **podwyższonego** poziomu dofinansowania w rozumieniu programu

4.21. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku <b>zaświadczenie</b> potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie)
Oświadczam, że:	
4.22. <input type="checkbox"/>	nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej

4.23. <input type="checkbox"/>	prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie	
	4.24. Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej [zł]	

3) Beneficjenci uprawnieni do **najwyższego** poziomu dofinansowania w rozumieniu programu

4.25. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku <b>zaświadczenie</b> potwierdzające <b>przeciętny miesięczny dochód</b> na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie)	
4.26. <input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające <b>ustalone prawo do otrzymywania zasiłku</b> stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego	
Oświadczam, że:		
4.27. <input type="checkbox"/>	nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej	
4.28. <input type="checkbox"/>	prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.	
	4.29. Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej [zł]	

5. Oświadczenia

**Oświadczenie o akceptacji obowiązku informowania o zmianie danych adresowych**

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dotyczących realizacji przedsięwzięcia przesłanej na podany we wniosku adres wnioskodawcy do korespondencji.

**Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność

karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

**Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie, instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, wzorem umowy o dofinansowanie, klauzulą informacyjną gminy oraz klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

**Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”**

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty wydzielony lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym wielorodzinnym zdefiniowanym w programie.

**Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”**

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do programu.

**Oświadczenie o podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej**

Jestem świadoma/y, że otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

**Oświadczenie w sprawie działalności gospodarczej**

Jestem świadomy/a, że w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

**Oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia kontroli**

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (WFOŚiGW Katowicach), Gminę Krupski Młyn lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Katowicach /Gminę Krupski Młyn, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

**Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach

programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

**Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania**

Oświadczam, że nie otrzymałem/łam na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:

- a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż<sup>4</sup>,
- b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

**Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego**

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

**Oświadczenie wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu**

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiednich zgód.

**Oświadczenie w sprawie liczby dofinansowań na jeden lokal mieszkalny**

Oświadczam, że jestem świadomy, iż na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1-3 programu.

**Oświadczenie o zmianie przeznaczenia lokalu mieszkalnego, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu.

**Oświadczenie w sprawie zbycia lokalu mieszkalnego**

Oświadczam, że jestem świadomy, że dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą zbył lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

**Oświadczenie w sprawie rozwiązania umowy najmu (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że jestem świadomy, że przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć

---

<sup>4</sup>Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego.

#### **Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań programu**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym:

- nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

#### **Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza**

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

#### **Oświadczenie o prawie do otrzymywania zasiłku (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że zasiłek wskazany w zaświadczeniu dołączonym do wniosku wydanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie przysługiwał mi w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

#### **6. Wymagane załączniki dołączone do wniosku**

- kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo własności lub ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego (w przypadku nieaktualnych danych w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Starostę Tarnogórskiego), np. akt notarialny lub inny dokument
- kopia umowy najmu lokalu mieszkalnego (w przypadku najemcy)
- kopia zaświadczenia o samodzielności lokalu wydanego przez Starostę Tarnogórskiego (w przypadku braku ujawnienia lokalu w ewidencji gruntów i budynków)
- pełnomocnictwo (jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik)

#### **Jeżeli wnioskodawca ubiega się o podwyższony poziom dofinansowania:**

- zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie,

nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy

**Jeżeli wnioskodawca ubiega się o najwyższy poziom dofinansowania:**

- zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy lub
- zaświadczenie wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie, potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie

**Jeżeli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością:**

- załącznik zawierający oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub pozostałych uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn (załącznik nr 1 do wniosku)

**Jeżeli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową:**

- oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji (załącznik nr 2 do wniosku)

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w przy ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: [iod@krupskimlyn.pl](mailto:iod@krupskimlyn.pl) oraz numeru telefonu: 32 416 70 35.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
  - 1) dostępu do danych osobowych;
  - 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe;
  - 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Profilowanie - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.
9. Dobrowolność podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

**Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel 22/459 05 21, adres e-mail:

[inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), zwany dalej „Administrator 1”

oraz

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Plebiscytowej 19, kod 40-035, tel. 32 60 32 200, adres e-mail:

[biuro@wfosigw.katowice.pl](mailto:biuro@wfosigw.katowice.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie: <https://www.wfosigw.katowice.pl/>, zwany dalej Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
  - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosigw.katowice.pl](mailto:iod@wfosigw.katowice.pl).
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - a) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.



- b) Administrator 2: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
  7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie  
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn

**Oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub pozostałych uprawnionych  
z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem  
o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu  
Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn**

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem współwłaścicielem lokalu  
mieszkalnego/posiadam wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu w budynku  
wielorodzinnym\*, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....  
adres lokalu mieszkalnego

i **wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia** ujętego w niniejszym wniosku  
o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
na terenie gminy Krupski Młyn.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres	
Data, podpis	

Imię i nazwisko	
Adres	
Data, podpis	

\*niepotrzebne skreślić

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w przy ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: [iod@krupskimlyn.pl](mailto:iod@krupskimlyn.pl) oraz numeru telefonu: 32 416 70 35.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Odbiorcy danych - w toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
  - 1) dostępu do danych osobowych;
  - 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe;
  - 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Profilowanie - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.
9. Dobrowolność podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

**Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel22/459 05 21, adres e-mail:

[inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), zwany dalej „Administrator 1”

oraz

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Plebiscytowej 19, kod 40-035, tel. 32 60 32 200, adres e-mail:

[biuro@wfosigw.katowice.pl](mailto:biuro@wfosigw.katowice.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie: <https://www.wfosigw.katowice.pl/>, zwany dalej Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
  - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosigw.katowice.pl](mailto:iod@wfosigw.katowice.pl).
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - a) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
  - b) Administrator 2: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie  
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody  
na zaciągnięcie przez Wnioskodawcę zobowiązań wynikających  
z umowy dotacji**

Imię i nazwisko	
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	
Adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn, których treść jest mi znana.

.....

(data, podpis)

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w przy ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: [iod@krupskimlyn.pl](mailto:iod@krupskimlyn.pl) oraz numeru telefonu: 32 416 70 35.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
  - 1) dostępu do danych osobowych;
  - 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe;
  - 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Profilowanie - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.
9. Dobrowolność podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

**Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel 22/459 05 21, adres e-mail:

[inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), zwany dalej „Administrator 1”

oraz

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Plebiscytowej 19, kod 40-035, tel. 32 60 32 200, adres e-mail:

[biuro@wfosigw.katowice.pl](mailto:biuro@wfosigw.katowice.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie: <https://www.wfosigw.katowice.pl/>, zwany dalej Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
  - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosigw.katowice.pl](mailto:iod@wfosigw.katowice.pl).
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - a) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
  - b) Administrator 2: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,



przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

.....r.  
(miejsowość, data)

złożenie wniosku (A)

korekta wniosku (B)

### Wniosek

#### **o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych (wspólnoty mieszkaniowe) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn**

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z warunkami Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru wniosków oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.

#### 1. Dane wnioskodawcy

1.1. Nazwa wspólnoty			
Adres budynku mieszkalnego wielorodzinnego objętego wspólnotą			
1.2. Kraj		1.3. Województwo	
1.4. Powiat		1.5. Gmina	
1.6. Miejscowość		1.7. Ulica	
1.8. Numer/numery		1.9. Kod pocztowy	
1.10. Poczta			
Adres do korespondencji w Polsce			
1.11. Województwo		1.12. Powiat	
1.13. Gmina		1.14. Miejscowość	
1.15. Ulica		1.16. Nr domu	
1.17. Nr lokalu		1.18. Kod pocztowy	
1.19. Poczta		1.20. Telefon kontaktowy	
1.21. Adres e-mail		1.22. Liczba lokali wchodzących w skład wspólnoty	

Dane osób uprawnionych do reprezentowania wspólnoty			
1.23. Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
1.24. Kraj		1.25. Województwo	
1.26. Powiat		1.27. Gmina	
1.28. Miejscowość		1.29. Ulica	
1.30. Nr domu		1.31. Nr lokalu	
1.32. Kod pocztowy		1.33. Poczta	

1.34. Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
1.35. Kraj		1.36. Województwo	
1.37. Powiat		1.38. Gmina	
1.39. Miejscowość		1.40. Ulica	
1.41. Nr domu		1.42. Nr lokalu	
1.43. Kod pocztowy		1.44. Poczta	

1.45. Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
1.46. Kraj		1.47. Województwo	
1.48. Powiat		1.49. Gmina	
1.50. Miejscowość		1.51. Ulica	
1.52. Nr domu		1.53. Nr lokalu	
1.54. Kod pocztowy		1.55. Poczta	

## 2. Informacje o przedsięwzięciu

Adres budynku mieszkalnego objętego przedsięwzięciem			
2.1. Kraj		2.2. Województwo	
2.3. Powiat		2.4. Gmina	
2.5. Miejscowość		2.6. Ulica	
2.7. Nr domu		2.8. Numer/numery lokali	
2.9. Kod pocztowy		2.10. Poczta	

2.11. Numer ewidencyjny działki		2.12. Nazwa obrębu ewidencyjnego	
2.13. Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego [m <sup>2</sup> ]			
Działalność gospodarcza			
2.14. <input type="checkbox"/> w budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu programu			
2.15. Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m <sup>2</sup> ]		2.16. % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

Budynek mieszkalny wielorodzinny jest podłączony do sieci ciepłowniczej	2.17. <input type="checkbox"/> TAK 2.18. <input type="checkbox"/> NIE
Na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego: a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego, b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę	2.19. <input type="checkbox"/> przed 31 grudnia 2013 r. 2.20. <input type="checkbox"/> po 31 grudnia 2013 r.
2.21. Planowany termin realizacji przedsięwzięcia (miesiąc, rok)	

### 3. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych programu.

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujący zakres rzeczowy przedsięwzięcia:	
3.1. <input type="checkbox"/>	Przedsięwzięcie obejmujące wymianę źródła/źródeł ciepła (demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz <b>zakup i montaż wspólnego źródła ciepła</b> do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu).  Wymiana źródła ciepła obejmuje: 3.2. <input type="checkbox"/> wymianę wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła

	<p>3.3. <input type="checkbox"/> wymiana indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych o numerach: 3.4. .... na wspólne efektywne źródło ciepła (liczba wymienianych źródeł ciepła: 3.5. ....)</p> <p>Rodzaj wspólnego efektywnego źródła ciepła:</p> <p>3.6. <input type="checkbox"/> podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem</p> <p>3.7. <input type="checkbox"/> pompa ciepła powietrze/woda</p> <p>3.8. <input type="checkbox"/> pompa ciepła powietrze/powietrze</p> <p>3.9. <input type="checkbox"/> gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej</p> <p>3.10. <input type="checkbox"/> kocioł gazowy kondensacyjny</p> <p>3.11. <input type="checkbox"/> kotłownia gazowa</p> <p>3.12. <input type="checkbox"/> kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie</p> <p>3.13. <input type="checkbox"/> kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</p> <p>3.14. <input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne</p> <p>Zakres dodatkowy:</p> <p>3.15. <input type="checkbox"/> demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji c.o. i/lub c.w.u. (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),</p> <p>3.16. <input type="checkbox"/> zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,</p> <p>3.17. <input type="checkbox"/> zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),</p> <p>3.18. <input type="checkbox"/> dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.</p>
<p>3.19. <input type="checkbox"/></p>	<p>Przedsięwzięcie obejmujące zakres wskazany w punkcie 3.1., tj. wymianę źródła/źródeł ciepła (demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz <b>zakup i montaż wspólnego źródła ciepła</b> do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu) oraz <b>montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej</b> służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.</p> <p>Wymiana źródła ciepła obejmuje:</p> <p>3.20. <input type="checkbox"/> wymianę wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła</p> <p>3.21. <input type="checkbox"/> wymiana indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych o numerach: 3.22. .... na wspólne efektywne źródło ciepła (liczba wymienianych źródeł ciepła: 3.23. ....)</p> <p>Rodzaj wspólnego efektywnego źródła ciepła:</p> <p>3.24. <input type="checkbox"/> podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem</p> <p>3.25. <input type="checkbox"/> pompa ciepła powietrze/woda</p> <p>3.26. <input type="checkbox"/> pompa ciepła powietrze/powietrze</p> <p>3.27. <input type="checkbox"/> gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej</p>

	<p>3.28. <input type="checkbox"/> kocioł gazowy kondensacyjny  3.29. <input type="checkbox"/> kotłownia gazowa  3.30. <input type="checkbox"/> kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie  3.31. <input type="checkbox"/> kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie  3.32. <input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne</p> <p>Zakres dodatkowy:  3.33. <input type="checkbox"/> demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji c.o. i/lub c.w.u. (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),  3.34. <input type="checkbox"/> zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,  3.35. <input type="checkbox"/> zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),  3.36. <input type="checkbox"/> dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.</p>
3.37. <input type="checkbox"/>	<p>Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:  3.38. <input type="checkbox"/> zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,  3.39. <input type="checkbox"/> zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),  3.40. <input type="checkbox"/> dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,  3.41. <input type="checkbox"/> zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.</p>

#### 4. Oświadczenia

##### **Oświadczenie o akceptacji obowiązku informowania o zmianie danych adresowych**

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji w sprawach dotyczących realizacji przedsięwzięcia przesłanej na podany we wniosku adres wnioskodawcy do korespondencji.

##### **Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

##### **Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, regulaminem naboru

wniosek o dofinansowanie, instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, wzorem umowy o dofinansowanie, wzorem dokumentu podsumowującego audyt energetyczny, klauzulą informacyjną gminy oraz klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

**Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”**

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty budynek mieszkalny wielorodzinny zdefiniowany w programie.

**Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”**

Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1a do programu.

**Oświadczenie o terminie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia**

Oświadczam, że jestem świadomy, że na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:

- c) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
  - d) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

**Oświadczenie o podłączeniu budynku do sieci ciepłowniczej**

Jestem świadoma/y, że otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

**Oświadczenie w sprawie działalności gospodarczej**

Jestem świadomy/a, że w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

**Oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia kontroli**

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (WFOŚiGW Katowice), Gminę Krupski Młyn lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW Katowice /Gminę Krupski Młyn, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

#### **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

#### **Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego**

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

#### **Oświadczenie wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu**

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiednich zgód.

#### **Oświadczenie, o zmianie przeznaczenia lokali mieszkalnych, o demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia oraz o instalacji dodatkowych źródeł ciepła**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inne,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do programu.

#### **Oświadczenie o zakończeniu i rozliczeniu wszystkich wcześniejszych przedsięwzięć**

Oświadczam, że jestem świadomy/a, że dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące ust. 9 pkt 3 programu, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

#### **Oświadczenie o zakresie dofinansowania (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że dofinansowanie obejmie zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu w ramach Części 4. programu.

#### **Oświadczenie w sprawie montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej**

Oświadczam, że jestem świadomy, że w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.

Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

#### **Oświadczenie w sprawie utraty statusu wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedaży części**



**nieruchomości wspólnej we wspólnocie (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że jestem świadomy, że dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem realizacji przedsięwzięcia.

**Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań programu**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym:

- nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

**Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza**

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku objętego dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Oświadczenie w sprawie audytu energetycznego oraz ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej**

Oświadczam, że w przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do programu przeprowadzony zostanie audyt energetyczny oraz wykonane zostaną ekspertyzy ornitologiczna i chiropterologiczna nie później niż do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie. Koszt audytu energetycznego przeprowadzonego przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia nie będzie stanowił kosztu kwalifikowanego.

5. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

- kopia uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty
- kopia uchwały umożliwiającej realizację przedsięwzięcia
- pełnomocnictwo (jeżeli w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik)

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w przy ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn.
2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: [iod@krupskimlyn.pl](mailto:iod@krupskimlyn.pl) oraz numeru telefonu: 32 416 70 35.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Odbiorcy danych - W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich - Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Prawa osób, których dane są przetwarzane - Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:
  - 1) dostępu do danych osobowych;
  - 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe;
  - 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Profilowanie - Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.
9. Dobrowolność podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

**Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW** z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel 22/459 05 21, adres e-mail:

[inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), zwany dalej „Administrator 1”

oraz

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach**, z siedzibą w Katowicach przy ul. Plebiscytowej 19, kod 40-035, tel. 32 60 32 200, adres e-mail:

[biuro@wfosigw.katowice.pl](mailto:biuro@wfosigw.katowice.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie: <https://www.wfosigw.katowice.pl/>, zwany dalej Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
  - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosigw.katowice.pl](mailto:iod@wfosigw.katowice.pl).
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - a) Administrator 1: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

- b) Administrator 2: pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
  7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

.....f.  
(miejsowość, data)

złożenie wniosku (A)

korekta wniosku (B)

## Wniosek

### o płatność dla beneficjentów końcowych (osoby fizyczne) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku o płatność

#### 1. Dane beneficjenta

1.1. Nazwisko	
1.2. Imię	
1.3. PESEL	
1.4. Telefon kontaktowy	
1.5. e-mail beneficjenta albo pełnomocnika	

#### 2. Informacje o dofinansowaniu

Informacje o umowie o dofinansowanie, której dotyczy wniosek:	
2.1. Numer umowy	
2.2. Data umowy	

Poziom dofinansowania beneficjenta (zgodnie z umową dotacji z gminą):	
2.3. <input type="checkbox"/>	podstawowy
2.4. <input type="checkbox"/>	podwyższony
2.5. <input type="checkbox"/>	najwyższy

#### 3. Informacje o realizacji przedsięwzięcia

3.1. Data <b>rozpoczęcia</b> przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
---	--

3.2. Data <b>zakończenia</b> przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
---	--

Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego przedsięwzięcia (3.3.):

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Nr faktury/ równoważnego dokumentu księgowego	Kwota brutto faktury/ równoważnego dokumentu księgowego [zł]	Kwota kosztu kwalifikowanego [zł]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
łącznie:				

Koszty kwalifikowane (3.4.):

Lp.	Rodzaj kosztów kwalifikowanych	Kwota kosztów kwalifikowanych [zł]
<b>Źródło ciepła</b>		
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
6.	Ogrzewanie elektryczne	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
<b>Zakres dodatkowy</b>		
8.	Dokumentacja projektowa	
9.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
10.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
11.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	
12.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	



## 6. Oświadczenia

### **Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją wypełniania wniosku o płatność i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję konsekwencje wynikające z tej instrukcji.

### **Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu**

Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zrealizowane zgodnie z umową o dofinansowanie, o której mowa w punkcie 2. wniosku, a oświadczenia złożone w tej umowie oraz we wniosku o dofinansowanie są aktualne.

### **Oświadczenie o niedokonaniu zbycia lokalu mieszkalnego**

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałam/łem zbycia lokalu objętego dofinansowaniem.

### **Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

### **Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań programu**

Oświadczam, że w wyniku realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym:

- nie jest zainstalowane i użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne spełniają wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) spełniają docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

### **Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza**

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej spełniają docelowe wymagania programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie

.....  
(data, podpis beneficjenta)



7. Zatwierdzenie dofinansowania (wypełnia Urząd Gminy Krupski Młyn)

Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych (wg dokumentów zakupu) [zł]	
Kwota dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych [zł]	
Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku (uwzględniająca obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej)	

.....

(data, podpis akceptującego)

.....r.  
(miejsowość, data)

- złożenie wniosku (A)  
 korekta wniosku (B)

## Wniosek

### o płatność dla beneficjentów końcowych (wspólnoty mieszkaniowe) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku o płatność.

#### 1. Dane wnioskodawcy

1.1. Nazwa wspólnoty			
Adres budynku mieszkalnego wielorodzinnego objętego wspólnotą			
1.2. Kraj		1.3. Województwo	
1.4. Powiat		1.5. Gmina	
1.6. Miejscowość		1.7. Ulica	
1.8. Numer/numery domu		1.9. Kod pocztowy	
1.10. Poczta			
Adres do korespondencji w Polsce			
1.11. Województwo		1.12. Powiat	
1.13. Gmina		1.14. Miejscowość	
1.15. Ulica		1.16. Nr domu	
1.17. Nr lokalu		1.18. Kod pocztowy	
1.19. Poczta			

#### 2. Informacje o dofinansowaniu

Informacje o umowie o dofinansowanie, której dotyczy wniosek:	
2.1. Numer umowy	
2.2. Data umowy	

### 3. Informacje o realizacji przedsięwzięcia

3.1. Data <b>rozpoczęcia</b> przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
3.2. Data <b>zakończenia</b> przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	

Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego przedsięwzięcia (3.3.):

Lp.	Data wystawienia dokumentu	Nr faktury/ równoważnego dokumentu księgowego	Kwota brutto faktury/ równoważnego dokumentu księgowego [zł]	Kwota kosztu kwalifikowanego [zł]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
łącznie:				

Koszty kwalifikowane (3.4.):

Lp.	Rodzaj kosztów kwalifikowanych	Kwota kosztów kwalifikowanych [zł]
<b>Wspólne źródło ciepła</b>		
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	
4.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
5.	Kotłownia gazowa	
6.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
7.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
8.	Ogrzewanie elektryczne	
9.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do wężła cieplnego znajdującego się w budynku)	
<b>Zakres pozostały</b>		
10.	Dokumentacja (audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy)	

11.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
12.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
13.	Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa	
14.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	

4. Informacje dotyczące efektu ekologicznego pochodzące z dokumentu podsumowującego audyt energetyczny:

4.1. Ograniczenie zużycia energii końcowej (EK) [MWh/rok]	
4.2. Ograniczenie emisji pyłu PM10 [Mg/rok]	
4.3. Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu [Mg/rok]	
4.4. Zmniejszenie emisji CO <sub>2</sub> [Mg/rok]	
4.5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych [MWe]	

5. Rozliczenie finansowe przedsięwzięcia:

5.1. Procent dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie [%]	
5.2. Maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie [zł]	
5.3. Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych (wg dokumentów zakupu) [zł]	
5.4. Wnioskowana kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku [zł]	

Informacja o rachunku bankowym do wypłaty dofinansowania (5.5.):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Wymagane załączniki dołączone do wniosku

- dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wystawione imiennie na beneficjenta,
- potwierdzenia dokonania zapłaty za faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe – w przypadku, gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja: „Zapłacono gotówką”, „Zapłacono”, itp.,
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (np. karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/certyfikat, itp.),

- imienne potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe (kopia) – dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, a w przypadku pieców kaflowych, które nie podlegają zezłomowaniu – protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego<sup>1</sup>,
- dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w przypadku kotłów gazowych – kopia protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy kopia protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych)<sup>2</sup>,
- dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4. programu<sup>3</sup>,
- kopia zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem punktu poboru energii<sup>4</sup>,
- kopia ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej<sup>5</sup>.

## 7. Oświadczenia

### **Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją wypełniania wniosku o płatność i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję konsekwencje wynikające z tej instrukcji.

### **Oświadczenie w sprawie utraty statusu wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedaży części nieruchomości wspólnej we wspólnocie**

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie wspólnota mieszkaniowa nie straciła statusu wspólnoty mieszkaniowej i nie sprzedano części nieruchomości wspólnej we wspólnocie w ten sposób, że nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem realizacji przedsięwzięcia.

### **Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne i jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego

---

<sup>1</sup> wybrać jeśli dotyczy

<sup>2</sup> wybrać, jeśli dotyczy

<sup>3</sup> załącznik nr 8 do zarządzenia Wójta Gminy Krupski Młyn w sprawie regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn

<sup>4</sup> wybrać w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej

<sup>5</sup> w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

**Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu**

Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zrealizowane zgodnie z umową o dofinansowanie, o której mowa w punkcie 2. wniosku, a oświadczenia złożone w tej umowie oraz we wniosku o dofinansowanie są aktualne.

**Oświadczenie o likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających wymagań programu**

Oświadczam, że w wyniku realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym:

- nie jest zainstalowane i użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne spełniają wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) spełniają docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

**Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza**

Oświadczam, że wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej spełniają docelowe wymagania programu ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwego ze względu na usytuowanie budynku objętego dofinansowaniem, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

.....

(data, podpis beneficjenta)



### 8. Zatwierdzenie dofinansowania (wypełnia Gminy Krupski Młyn)

Suma poniesionych kosztów kwalifikowanych (wg dokumentów zakupu) [zł]	
Kwota dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych [zł]	
Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku (uwzględniająca obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej)	

.....

(data, podpis akceptującego)



**Umowa Nr .....**  
**o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie"**  
**na terenie gminy Krupski Młyn**

zawarta ..... w Krupskim Młynie pomiędzy Gminą Krupski Młyn z siedzibą w Krupskim Młynie, ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mariusza Gołębiowskiego, zwaną dalej „Gminą”,

a ....., zamieszkałą/ym w ....., przy ulicy ....., ....., zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”, łącznie zwanymi stronami,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę Krupski Młyn dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie", zwanego dalej "Programem", ze środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

§ 2.

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego nr ... położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr ..... zlokalizowanym w ..... przy ulicy .....<sup>1</sup> / posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego nr ... położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr ..... zlokalizowanym w ..... przy ulicy i uzyskał zgodę wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku<sup>2</sup> / posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego nr ... położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr ..... zlokalizowanym w ..... przy ulicy i uzyskał zgodę wszystkich pozostałych uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku<sup>3</sup> / jest najemcą lokalu mieszkalnego nr ... położonego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nr ..... zlokalizowanym w ..... przy ulicy i posiada zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku<sup>4</sup>;
- 2) zrealizuje przedsięwzięcie w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie planowane do realizacji w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w punkcie 1. powyżej;
- 3) jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 4) jest świadomy, że w przypadku zbycia lokalu przed wypłatą dofinansowania, dofinansowanie nie zostanie wypłacone;
- 5) budynek będący przedmiotem wniosku o dofinansowanie jest zgodny z programem;
- 6) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta w ramach programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 7) nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:
  - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż<sup>5</sup>,
  - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,
  - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;

<sup>1</sup> wybrać w przypadku własności lokalu i ograniczonego prawa rzeczowego

<sup>2</sup> wybrać w przypadku współwłasności lokalu

<sup>3</sup> wybrać w przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego

<sup>4</sup> wybrać w przypadku najemcy lokalu

<sup>5</sup> dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna

- 8) jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 9) posiada uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody;
- 10) po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym:
  - nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
  - zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
  - wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

#### § 3.

Wysokość dotacji wynosi<sup>6</sup>:

- 1) do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 16 500,00 zł;
- 2) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 27 500,00 zł;
- 3) do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 41 000,00 zł, z zastrzeżeniem § 9.

#### § 4.

1. Kosztami objętymi dotacją są koszty demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz<sup>7</sup>:
  - koszty zakupu i montażu .....<sup>8</sup>, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego,
  - koszty podłączenia lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, to jest .....<sup>9</sup>.
2. Dodatkowo w ramach przedsięwzięcia będą wykonane<sup>10</sup>:
  - 1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;
  - 2) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
  - 3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
  - 4) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
3. Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1 do programu.
4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

#### § 5.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury/równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy o dofinansowanie.

---

<sup>6</sup> wybrać właściwą wysokość dotacji – jest ona uzależniona od przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego określonego w Programie priorytetowym „Ciepłe mieszkanie”. Dochód deklaruje mieszkaniec we wniosku o dofinansowanie)

<sup>7</sup> wybrać właściwe

<sup>8</sup> wskazać źródło ciepła zgodnie z Załącznikiem 1 do programu

<sup>9</sup> wskazać źródło ciepła spełniające wymagania programu

<sup>10</sup> wybrać właściwe (dopuszcza się realizację więcej niż jednego elementu z zakresu)

§ 6.

Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) i powinno nastąpić nie później niż ..... r.

§ 7.

Beneficjent we własnym zakresie dokonuje wyboru nowego źródła ciepła, oraz dostawcy i instalatora.

§ 8.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 9.

W przypadku gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 10.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania celu programu. Zmiana wprowadzona jest w formie aneksu do umowy.

§ 11.

Wypłata przyznanej dotacji w wysokości określonej w § 3, z zastrzeżeniem § 9, nastąpi pod warunkiem:

- 1) zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2, w terminie od dnia podpisania umowy do ..... r.;
- 2) złożenia wniosku o płatność zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zrealizowania przedsięwzięcia, to jest poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.

§ 12.

Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:

- 1) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wystawione imiennie na Beneficjenta;
- 2) potwierdzenia dokonania zapłaty za faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe – w przypadku, gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja: „Zapłacono gotówką”, „Zapłacono”, itp.;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, np. karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/ certyfikat, itp.;
- 4) imienne potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia) – dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, a w przypadku pieców kaflowych, które nie podlegają ze złomowaniu – protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego;
- 5) dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w przypadku kotłów gazowych – kopia protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy kopia protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych).

§ 13.

Po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność wraz z załącznikami Wójt Gminy Krupski Młyn sprawdza poprawność i kompletność złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym przez beneficjenta rozliczeniu i nieusunięciu ich w wyznaczonym terminie lub niezrealizowania inwestycji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, Wójt Gminy Krupski Młyn odmawia wypłaty dotacji, informując o tym Beneficjenta pisemnie.

§ 14.

Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji ww. wniosku i jego zatwierdzenia oraz w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania, przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, środków na rachunek Gminy.

§ 15.

Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

§ 16.

1. Beneficjent akceptuje obowiązek zapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w programie, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 17.

1. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (dalej: WFOŚiGW) lub upoważnione podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Wójta Gminy Krupski Młyn, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. W ramach kontroli NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne oraz Gmina, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy.

§ 18.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 19.

Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Krupski Młyn ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach naruszenia postanowień umowy:

- 1) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy;
- 2) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 11 pkt 2 niniejszej umowy;
- 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.

§ 20.

W przypadku:

- 1) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego;
  - 2) dokonania demontażu zamontowanych urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
  - 3) zainstalowania dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków programu
- w okresie trwałości przedsięwzięcia, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia jednej z wymienionych okoliczności.

§ 21.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ).

§ 22.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby gminy Krupski Młyn.

§ 23.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

.....  
Beneficjent

.....  
Gmina

**Umowa Nr .....**  
**o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie"**  
**na terenie gminy Krupski Młyn**

zawarta ..... w Krupskim Młynie pomiędzy Gminą Krupski Młyn z siedzibą w Krupskim Młynie, ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mariusza Gołębiowskiego, zwaną dalej „Gminą”,  
a ....., zamieszkałą/ym w ....., przy ulicy ....., .....,  
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Beneficjentem”, występującą/ym w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej ..... łącznie zwanymi stronami,  
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Gminę Krupski Młyn dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie", zwanego dalej "Programem", ze środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

§ 2.

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) jest uprawniony do występowania w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej ..... obejmującej budynek mieszkalny wielorodzinny nr ..... zlokalizowany w ..... przy ulicy ..... ;
- 2) zrealizuje przedsięwzięcie w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie planowane do realizacji w budynku mieszkalnym, o którym mowa w punkcie 1.;
- 3) jest świadomy odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 4) jest świadomy, że dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia;
- 5) budynek będący przedmiotem wniosku o dofinansowanie jest zgodny z programem;
- 6) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta w ramach programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 7) nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:
  - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż<sup>1</sup>,
  - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,
  - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 8) jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 9) posiada uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody;
- 10) po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym:
  - nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
  - zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,

---

<sup>1</sup> Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

– wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

§ 3.

Wysokość dotacji wynosi<sup>2</sup>:

- 1) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 350 000 zł;
- 2) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 360 000 zł (375 000 zł – w przypadku zakupu pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a do programu);
- 3) do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, przedsięwzięcia, realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 150 000 zł, z zastrzeżeniem § 9.

§ 4.

1. Kosztami objętymi dotacją są koszty:

- demontażu wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku,
- koszty zakupu i montażu wspólnego źródła ciepła, tj. ....<sup>3</sup>, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) budynku mieszkalnego,
- koszty podłączenia budynku mieszkalnego do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem,
- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego,
- demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy

2. Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty:

urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1a do programu.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury/równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy o dofinansowanie.

§ 6.

Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) i powinno nastąpić nie później niż ..... r.

§ 7.

Beneficjent we własnym zakresie dokonuje wyboru urządzeń, materiałów oraz dostawcy i instalatora.

---

<sup>2</sup> wybrać właściwe

<sup>3</sup> wskazać źródło ciepła zgodnie z Załącznikiem 1a do programu

§ 8.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 9.

W przypadku gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 10.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania celu Programu. Zmiana wprowadzona jest w formie aneksu do umowy.

§ 11.

Wypłata przyznanej dotacji w wysokości określonej w § 3, z zastrzeżeniem § 9, nastąpi pod warunkiem:

- 1) zrealizowania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2, w terminie od dnia podpisania umowy do ..... r.;
- 2) złożenia wniosku o płatność zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zrealizowania przedsięwzięcia, to jest poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.

§ 12.

Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:

- 1) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wystawione imiennie na Beneficjenta;
- 2) potwierdzenia dokonania zapłaty za faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe – w przypadku, gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja: „Zapłacono gotówką”, „Zapłacono”, itp.;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (np. karta produktu, etykieta energetyczna, świadectwo/ certyfikat, itp.);
- 4) imienne potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe (kopia) – dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, a w przypadku pieców kaflowych, które nie podlegają zeżłomowaniu – protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego;
- 5) dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w przypadku kotłów gazowych – kopia protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy kopia protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych)<sup>4</sup>;
- 6) dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4. programu (załącznik nr 8 do zarządzenia Wójta Gminy Krupski Młyn w sprawie regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Krupski Młyn);
- 7) zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem punktu poboru energii (w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej);
- 8) kopia ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa)<sup>4</sup>.

§ 13.

Po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność wraz z załącznikami Wójta Gminy Krupski Młyn sprawdza poprawność i kompletność złożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym przez beneficjenta rozliczeniu i nieusunięciu ich w wyznaczonym

---

<sup>4</sup> wybrać, jeśli dotyczy



terminie lub niezrealizowania inwestycji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, Wójt Gminy Krupski Młyn odmawia wypłaty dotacji, informując o tym Beneficjenta pisemnie.

§ 14.

Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji ww. wniosku i jego zatwierdzenia oraz w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania, przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, środków na rachunek Gminy.

§ 15.

Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

§ 16.

1. Beneficjent akceptuje obowiązek zapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokali mieszkalnych zdefiniowanych w Programie, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 17.

1. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (dalej: WFOŚiGW) lub upoważnione podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Wójta Gminy Krupski Młyn, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. W ramach kontroli NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne oraz Gmina, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
3. Gmina nie odpowiada za dane dotyczące audytu energetycznego przedstawione we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta.

§ 18.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 19.

Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Krupski Młyn ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach naruszenia postanowień umowy:

- 1) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy;
- 2) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 11 pkt 2 niniejszej umowy;
- 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 13 niniejszej umowy.

§ 20.

W przypadku:

- 1) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego;
- 2) dokonania demontażu zamontowanych urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
- 3) zainstalowania dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków programu w okresie trwałości przedsięwzięcia, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia jednej z wymienionych okoliczności.

§ 21.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ).

§ 22.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby gminy Krupski Młyn.

§ 23.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

.....

Beneficjent

.....

Gmina

<b>DOKUMENT PODSUMOWUJĄCY AUDYT ENERGETYCZNY</b>				
PODSUMOWANIE OBLICZEŃ AUDYTOWYCH Z WYLICZENIEM EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH I EKOLOGICZNYCH				
DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE				
Niniejszy dokument nie stanowi audytu energetycznego, a jest jedynie jego podsumowaniem. Oryginalny audyt energetyczny powinien być przechowywany przez Beneficjenta końcowego i udostępniany do kontroli przez Gminę lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwy ze względu na lokalizację budynku/lokalu mieszkalnego, którego dotyczy, lub przez inny podmiot wskazany w umowie dotacji.				
<b>I. Dane o budynku mieszkalnym wielorodzinnym</b>				
Adres budynku wielorodzinnego mieszkalnego	Kod pocztowy		Miejscowość	
	Ulica			
	Numer budynku		Liczba lokali w budynku	
Powierzchnia użytkowa budynku		m <sup>2</sup>		
<b>II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora)<sup>1)</sup></b>				
	Nazwa		Współczynnik przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U po termomodernizacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

<b>Odnawialne źródła energii (OZE) – jeśli dotyczy:</b>						
1.	Kolektory słoneczne o powierzchni:				m <sup>2</sup>	
2.	Instalacja fotowoltaiczna (PV) o mocy:				kWp	
<b>III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku i redukcji niektórych emisji – zgodnie z audytem energetycznym</b>						
			Przed termomodernizacją		Po termomodernizacji	Redukcja w [%]
			Wartość	Jednostka	Wartość	
1.	Główne źródło ciepła/Dominujące źródło ciepła <sup>2)</sup>					
2.	Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) <sup>3)</sup>			kWh/ (m <sup>2</sup> *rok)		kWh/ (m <sup>2</sup> *rok)
3.	Emisja pyłu PM10	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok		g/rok
4.	Emisja benzo(a)pirenu	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok		g/rok
5.	Emisja CO <sub>2</sub>	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok		g/rok
<b>IV. Wyliczenie efektów ekologicznych<sup>4)</sup></b>						
					Wartość	Jednostka
1.	Ograniczenie zużycia energii końcowej					MWh/rok
2.	Ograniczenie emisji pyłu PM10					Mg/rok
3.	Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu					Mg/rok
4.	Zmniejszenie emisji CO <sub>2</sub>					Mg/rok
5.	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych <sup>5)</sup>					MWe
<b>V. Oświadczenia audytora</b>						
1.	Oświadczam, że wykonałem/wykonałam audyt energetyczny dotyczący budynku mieszkalnego wskazanego w części I niniejszego Dokumentu i przekazałem/przekazałam go Beneficjentowi w dniu:					
2.	Oświadczam, że dane wpisane w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny są zgodne z audytem energetycznym, o którym mowa w Oświadczeniu nr 1.					

3.	Oświadczam, że w ramach audytu energetycznego wykonałem/wykonałam inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku oraz wynikającą z niej ocenę stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.	
<b>VI. Uwagi, komentarze, podpis</b>		
Uwagi/komentarze:		Imię, nazwisko, data i podpis Audytora:
<b>Objaśnienia</b>		
<p>1) W tabeli należy wpisać rodzaje zadań (ulepszeń, usprawnień) wskazanych przez audytora do realizacji na podstawie wariantu optymalnego</p> <p>2) Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku.</p> <p>3) Zgodnie z pozycją 6.9. w Tabeli 2. Karta audytu energetycznego budynku w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 z późn. zm.).</p> <p>4) Wyliczenie efektów ekologicznych na podstawie danych wprowadzonych w pkt III.</p> <p>5) Rozumiane jako moc zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.</p>		

<b>INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY</b>	
DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE	
1.	W Dokumencie należy wypełniać jedynie pola w kolorze białym, z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej w pkt 5.3 poniżej (pola w kolorze jasnożółtym lub jasnozielonym).
2.	Pola w odcieniach szarości, a także pola w kolorze żółtym i zielonym zawierające jednostki nie powinny być wypełniane.
3.	<b>Sekcja I Dane o budynku mieszkalnym / lokalu mieszkalnym</b>
3.1	W sekcji należy podać dane dot. budynku / lokalu mieszkalnego.
4.	W sekcji II. <b>Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora)</b> należy wpisywać przedsięwzięcia/ulepszenia/usprawnienia wskazane do realizacji w wariantcie optymalnym. Przedsięwzięcia te powinny być ujęte w sposób skrótowy/hasłowy, a jednocześnie powinny umożliwiać w prosty sposób ich weryfikację z pojęciami wpisanymi do audytu energetycznego, np.: <i>modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej</i> w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych Programu. W przypadku ocieplenia przegród budowlanych należy podać wartość współczynnika przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją i po termomodernizacji. W pozostałych przypadkach należy wpisać "nie dotyczy".

	Jeżeli w audycie energetycznym znajduje się więcej pozycji z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia jak wierszy w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny, kolejne pozycje należy dodawać w jednym wierszu, co można zrobić przez użycie skrótu klawiszowego ALT+ENTER w oknie komórki.
4.1.	Jeżeli audyt energetyczny uwzględnia instalację kolektorów słonecznych lub fotowoltaiki należy podać odpowiednio powierzchnię/moc instalacji.
5.	<b>Sekcja III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku</b>
5.1.	Należy podać główne źródło ciepła / dominujące źródło ciepła wykorzystywane na potrzeby ogrzewania przed termomodernizacją i po termomodernizacji - źródło należy wybrać z listy rozwijanej. Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku. Jeżeli przedsięwzięcie nie obejmuje wymiany źródła ciepła w polu "przed termomodernizacją" należy wybrać właściwe źródło ciepła <b>a w polu "po termomodernizacji" należy wybrać: "Nie obejmowało wymiany źródła ciepła"</b> .
5.2.	Następnie należy podać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) [kWh/(m <sup>2</sup> *rok)] przed termomodernizacją i po termomodernizacji.
5.3.	Następnie należy odpowiedzieć na pytania: Czy wartość redukcji emisji PM10/BaP/CO <sub>2</sub> zostały wyliczone w audycie energetycznym. <b>Jeżeli w ramach audytu energetycznego zostały obliczone te wartości - należy je wpisać w odpowiednie pola formularza.</b> W przeciwnym wypadku wartości zostaną wyliczone automatycznie.
6.	<b>Sekcja IV. Wyliczenie efektów energetycznych i ekologicznych</b>
6.1.	W tej sekcji wartości wyliczane są automatycznie.
7.	W sekcji <b>V. Oświadczenia Audytora</b> należy wpisać datę przekazania audytu energetycznego Beneficjentowi.
8.	W sekcji <b>VI. Uwagi, komentarze, podpis</b> Audytor ma możliwość zamieszczenia dodatkowych informacji dla Beneficjenta, Gminy lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
9.	W sekcji <b>VI. Uwagi, komentarze, podpis</b> wymagany jest podpis Audytora. W sytuacji gdy Audytor podpisuje Dokument elektronicznie, w polu tym należy wpisać imię i nazwisko Audytora oraz dodać "PODPISANY ELEKTRONICZNIE". Następnie Dokument należy podpisać elektronicznie. W innym przypadku należy wydrukować Dokument i podpisać go ręcznie.

## Dane do przeliczeń automatycznych:

Przedsięwzięcie dot. źródła ciepła	Lp.	Źródło ciepła	paliwo:	uśredniona sezonowa sprawność źródła ciepła <sup>1)</sup>	współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej <sup>2)</sup>	Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ			Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenie na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową)		
						CO2 <sup>3)</sup>	PM10 <sup>4)</sup>	BaP <sup>4)</sup>	CO2	PM10	BaP
						kg/GJ	g/GJ	g/GJ	kg/MWh	g/MWh	g/MWh
Stary piec:	0	Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kopciuch"	paliwo stałe	0,65	1,1	94,730	427,000	0,280	341,028	1 537,200	1,008
Wymiana źródła ciepła na źródło zgodne z Programem Czyste Powietrze:	1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	sieć ciepłownicza	0,95	1,1	93,540			336,744		
	2	Pompa ciepła powietrze/woda	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	3	Pompa ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	4	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	5	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	6	Kocioł gazowy kondensacyjny	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300		199,728	1,080	
	7	Kotłownia gazowa (w tym: przyłącze gazowe i instalacja)	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300		199,728	1,080	
	8	Kocioł olejowy kondensacyjny	olej opałowy	0,95	1,1	77,750	2,000	0,000120	279,900	7,200	0,000432
	9	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600	
	10	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600	
	11	Ogrzewanie elektryczne	energia elektryczna	0,95	2,5	196,667			708,000		
Brak wymiany źródła	0	Nie obejmowało wymiany źródła ciepła									
	9	Kocioł na węgiel z automatycznym podajnikiem	paliwo stałe	0,85	1,1	94,730	18,000		341,028	64,800	

1)	<i>Na podstawie dostępnej literatury</i>
2)	<i>Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej.</i>
3)	<i>Zgodnie z opracowaniem KOBIZE: "Wartości opałowe (WO) i wskaźniki emisji CO2 (WE) w roku 2020 do raportowania w ramach Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2023" z grudnia 2022 r. lub WSKAŹNIKI EMISYJNOŚCI CO2, SO2, NOx, CO i pyłu całkowitego DLA ENERGII ELEKTRYCZNEJ na podstawie informacji zawartych w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji za 2020 rok</i>
4)	<i>Zgodnie z zestawienie tabelarycznym Wskaźniki emisji zanieczyszczeń powietrza emitowanych z indywidualnych źródeł ciepła opracowane przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla (wartości wskaźników zostały zaktualizowane w związku z pracą zrealizowaną przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla na zlecenie IOŚ-PIB KOBiZE. Aktualizacja dokonywana w zależności od zmian prawnych i gospodarczych). (dane dla pozycji: 8, 21, 22, 33,34) Dane na dzień: 23 czerwca 2021. Dostęp: <a href="https://dane.gov.pl/pl/dataset/2182/resource/31256/table">https://dane.gov.pl/pl/dataset/2182/resource/31256/table</a></i>