**OFERTA**

Zamawiający:

**Gmina Krupski Młyn**

**ul. Krasickiego 9**

**42-693 Krupski Młyn**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię, nazwisko i stanowisko |  |
| Podstawa do reprezentowania Wykonawcy |  |

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: |  | | |
| Adres (siedziba) Wykonawcy: | ul. | | |
| Kod pocztowy: | | Miejscowość: |
| NIP: | | REGON: | |
| Dane do korespondencji: | Skrzynka ePUAP: |  | |
| e-mail: |  | |
| Rodzaj Wykonawcy[[2]](#footnote-2): | mikroprzedsiębiorstwo   małe przedsiębiorstwo   średnie przedsiębiorstwo   jednoosobowa działalność gospodarcza   osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej   inny rodzaj | | |

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu pn. „**Modernizacja budynku użyteczności publicznej na obszarze zdegradowanym”:**

1. Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w dokumentach zamówienia na następujących warunkach:

**Cena ryczałtowa ……………………………………………………. zł brutto**

(słownie złotych: ………………………………………………………………………………….………….),

w tym podatek VAT 23%

**Oświadczamy**, że[[3]](#footnote-3):

Wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: …………………………………………………..

Wartość powyższych towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi ……………………………. zł.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie: …..%.

1. **Oświadczamy,** że zaoferowany okres gwarancji na wykonane zamówienie wynosić będzie[[4]](#footnote-4):

|  |  |
| --- | --- |
| **Gwarancja** | **Wybór Wykonawcy** |
| 3 lata gwarancji |  |
| 4 lata gwarancji |  |
| 5 lat gwarancji |  |

1. **Oświadczamy**, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego oraz że uznajemy się za związanych określonymi warunkami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy,** że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

Na potwierdzenie związania ofertą wnieśliśmy wadium w wysokości …………… PLN w formie ……………………..

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić przelewem na rachunek nr ………………………………………… w banku ……………………………………

Oświadczenie o zwolnieniu wadium w formie innej niż w pieniądzu należy przesłać gwarantowi lub poręczycielowi na adres ………………@………………

1. **Oświadczamy,** że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte w projektowanych postanowieniach umowy będących częścią składową specyfikacji warunków zamówienia, w tym warunków płatności, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w dokumentach zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **Oświadczamy**, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia[[5]](#footnote-5):

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres powierzonej części zamówienia** | **Firma podwykonawcy[[6]](#footnote-6)** |
|  |  |
|  |  |

1. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty wskazane poniżej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Nazwa pliku** |
|  |  |  |

1. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[7]](#footnote-7).
2. Załączniki do oferty:

* Potwierdzenie wniesienia wadium
* ………………………………
* ………………………………

Podpis Wykonawcy

Miejscowość, ……………………………. dnia ………………………………..

1. W przypadku składania oferty wspólnej należy wypełnić osobno dla każdego Wykonawcy (z wyjątkiem danych do kontaktu, które należy podać tylko dla pełnomocnika). [↑](#footnote-ref-1)
2. Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy zaznaczyć właściwą opcję i ewentualnie odpowiednio uzupełnić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy postawić znak X przy wybranej opcji. [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podać, o ile jest to wiadome. [↑](#footnote-ref-6)
7. *UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (****w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie****).*

   *Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.* [↑](#footnote-ref-7)