

**Zarządzenie Nr 0050/122a/2024**  
**Wójta Gminy Krupski Młyn**

z dnia 26 lipca 2024 roku

**w sprawie: wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm.) w związku z art. 22b ust. 1 oraz art.22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

zarządzam, co następuje

**§ 1.**

Wprowadzam „Standardy ochrony małoletnich” w Urzędzie Gminy Krupski Młyn, w wersji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, do zapoznania się z w/w dokumentem i postępowaniem zgodnie z jego zapisami.

**§ 3.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krupski Młyn.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **„Standardy ochrony małoletnich”**

### **Preambuła**

Standardy ochrony małoletnich stanowią realizację obowiązku prawnego wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników w zakładzie pracy jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi instytucji oraz swoimi kompetencjami.

Dokument oraz wprowadzone na jego podstawie działania zapewnić mają, że żaden z pracowników lub współpracowników, w tym także stażystów, praktykantów, rodziców, opiekunów ustawowych małoletnich, nie będzie podejmował zachowań, które mogłyby zostać zinterpretowane przez dzieci, ich rodziny lub innych dorosłych, jako akty krzywdzenia lub zachowania prowadzące do krzywdzenia.

Dokument został zredagowany, by zyskać poczucie pewności, że zawsze będziemy podejmowali wszelkie możliwe działania, aby zapobiegać krzywdzeniu dzieci.

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krupski Młyn,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krupski Młyn,
- 4) pracownikowi – należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.), stażystę, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi,
- 5) małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia lub jest uczniem szkoły, która realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu lub umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego lub staż uczniowski, na podstawie umowy o staż uczniowski,
- 6) krzywdzeniu małoletniemu – należy przez to rozumieć każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony lub czyn karalny lub zagrożenie dobra, w tym jego zaniechywanie.

- 7) opiece dziecka – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego,
- 8) opiece praktyk zawodowych/staży uczniowskiego – należy przez to rozumieć opiekuna wyznaczonego przez pracodawcę do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych lub staży uczniowskiego,
- 9) standardach – należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich.

## § 2.

Standardy to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystywania czy przemocy.

## Rozdział 2.

### Zasady bezpiecznej relacji pracownik - małoletni

## § 3.

1. Pracownik traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby.
2. Pracownik traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy.
3. Komunikaty bądź działania pracownika wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
4. W komunikacji z małoletnimi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek.
5. Pracownik szanuje prawo małoletniego do prywatności.
6. Pracownikowi nie wolno:
  - 1) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich,
  - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów,
  - 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego,
  - 4) utrzymywać wizerunek małoletniego dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).
7. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeśli:
  - 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem, itp.
  - 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających małoletniemu lub innym małoletnim,
  - 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Kontakt pracownika z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych i wychowawczych.
9. Małoletni mają obowiązek m.in.:
  - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa,
  - 2) słuchać i reagować na polecenia pracownika,
  - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość,

- 4) szanować prawa innych,
- 5) akceptować wzajemną indywidualność,
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracownika,
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień**

#### **§ 4.**

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące opiekunami, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:
  - 1) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
  - 2) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
  - 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu lub interwencji,
  - 4) powiadomić opiekunów małoletniego.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (szarpanie, popychanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (wyzwiska, niestosowne komentarze) należy:
  - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
  - 2) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
  - 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu lub interwencji,
  - 4) powiadomić opiekunów dzieci doświadczonej przemocą i stosujących przemoc.
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez opiekunów, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemocy (zaniedbywanie, klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:
  - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
  - 2) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
  - 5) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu lub interwencji.

## **§ 5.**

1. Pracownik w ramach wykonywanych obowiązków powinien zwracać uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:
  - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej,
  - 2) poinformować wójta lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego,
  - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia opiekunów małoletniego.
4. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownik ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów**

## **§ 6.**

1. Za przygotowanie pracowników do stosowania standardów odpowiada Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:
  - 1) przekazuje opiekunowi praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego standardy celem zapoznania,
  - 2) zbiera od opiekuna praktyki zawodowej/stażu uczniowskiego oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania „Standardów ochrony małoletnich” w Urzędzie Gminy Krupski Młyn. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do standardów.

## **§ 7.**

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów są udostępniane pracownikom przez rozpoczęciem wykonywania zadań.
2. Pracownik potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.

**Rozdział 5.**  
**Zasady i sposób udostępniania małoletnim standardów**

**§ 8.**

1. Procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem standardów udostępniane są w urzędzie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn oraz zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krupski Młyn.
2. Małoletni otrzymują do zapoznania się procedury i dokumenty dotyczące wprowadzenia i realizowania standardów przed rozpoczęciem odbywania praktyki.

**Rozdział 6.**  
**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

**§ 9.**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiada wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.
  - 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, podejmuje działania interwencyjne, a także opracowuje plan wsparcia małoletniego,
  - 2) prowadzi niezbędną dokumentację (kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu lub interwencji), zgodnie z załącznikiem nr 1 i 3 do standardów,
  - 3) przygotowuje plan wsparcia.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w urzędzie.

**Rozdział 7.**  
**Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi**

**§ 10.**

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób ani ich nagrywać.
5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania,

rozpowszechniania obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu**

#### **§ 11.**

1. Podczas odbywania praktyk zawodowych w urzędzie, małoletniemu nie zapewnia się dostępu do komputera połączanego z siecią internetową.
2. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:
  - 1) nagrywania rozmów,
  - 2) utrwalania wizerunku personelu,
  - 3) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim lub personelowi.
3. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się pracownikom nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.

## **Rozdział 9.**

### **Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci**

#### **§ 12.**

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie nie mogą zostać określone, ponieważ dostęp do sieci internetowej przez małoletnich jest ograniczony.

## **Rozdział 10.**

### **Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego**

#### **§ 13.**

1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z innymi instytucjami.
2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
  - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeżeli zajdzie taka konieczność,
  - 2) współpraca z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i zapewnienia mu pomocy,
  - 3) jeśli to konieczne, podjęcie działań prawnych.

## **Rozdział 11.** **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

### **§ 14.**

1. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego lub instruktora praktycznej nauki zawodu, wójt lub wyznaczona przez niego osoba dokłada szczególnej staranności w zakresie przygotowania tej osoby do pełnienia ww. funkcji i pracy z małoletnimi.
2. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna praktyk zawodowych/stażu uczniowskiego, wójt lub wyznaczona przez niego osoba ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w:
  - Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie wpisie w Rejestrze). Rejestr dostępny na stronie rps.ms.gov.pl.Wydruk z rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej pracownika.
3. Pracownik nowo zatrudniony w urzędzie, przed powierzeniem funkcji, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska (załącznik nr 4 do standardów) oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczypospolita (załącznik nr 5 do standardów).
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.



**Rozdział 12.**  
**Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

**§ 15.**

1. Wdrażanie działań dotyczących standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.
2. Osoba wyznaczona przez wójta, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualizacji potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

### Karta interwencji

1. Numer karty: ..... / ..... rok
2. Data założenia karty: .....
3. Imię i nazwisko małoletniego: .....
4. Data urodzenia małoletniego: .....
5. Adres zamieszkania małoletniego: .....
6. Przyczyna interwencji (opis sytuacji):  
.....  
.....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego:  
.....  
.....

8. Data i opis podjętych działań

Data	Nazwa organu	Podjęte działania

9. Spotkanie z opiekunami dziecka

Data	Opis spotkania	Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu

10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa  
.....

2) inny rodzaj interwencji. Jaki?  
.....

11. Dane dotyczące zawiadomienia – nazwa organu i data

Data	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

12. Wyniki interwencji: działania organów, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach  
.....

.....  
(podpis osoby sporządzającej)

**Oświadczenie  
o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania „Standardów ochrony małoletnich”  
w Urzędzie Gminy Krupski Młyn**

.....  
(miejsowość i data)

Ja, niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

opiekun praktykanta .....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/am się ze „Standardami ochrony małoletnich”  
obowiązującymi w Urzędzie Gminy Krupski Młyn i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(czytelny podpis)



**Oświadczenie  
o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych  
niż Rzeczypospolita Polska**

.....  
(miejsowość i data)

Ja, niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach  
innych niż Polska:

1. ....
2. ....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanych do  
celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialność karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis)

**Oświadczenie**  
**dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru**  
**karnego w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska**

.....  
(miejsowość i data)

Ja, niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (wymienionych państwach)\*:

.....  
.....  
nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego\*\*.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie,
2. nie byłem/am prawomocnie skazany/a w Państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub innych zainteresowań małoletnich oraz opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis)

\* wskazać państwo (państwa)

\*\*niepotrzebne skreślić