

**Gmina Krupski Młyn**  
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9  
telefon: 32 285 70 16, faks 32 285 70 77

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:  
**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn**

Październik 2024

## SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI .....	2
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA .....	3
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
5. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH..	5
6. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH .....	6
7. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG.....	6
8. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ .	6
9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....	6
11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....	6
12. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH.....	7
13. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	7
14. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	8
15. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ .....	10
16. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	11
17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	11
18. INFORMACJE O OFERTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.....	14
19. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW .....	15
20. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	15
21. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	20
22. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOCZYSZCZENIE .....	21
23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	22
24. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	23
25. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	23
26. TERMIN OTWARCIA OFERT I CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT.....	24
27. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT .....	24
28. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA .....	24
29. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 25	
30. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	27
31. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY.....	27
32. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ....	28
33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ DLA WYKONAWCY.....	28
34. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	30
35. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.....	30
36. ZAŁĄCZNIKI .....	31

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiający: Gmina Krupski Młyn

Adres: ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn

Adres poczty elektronicznej: [gmina@bip.krupskimlyn.pl](mailto:gmina@bip.krupskimlyn.pl)

tel. 32 285 70 16

fax 32 285 70 77

Skrzynka ePUAP: /ugkrupskimlyn/SkrytkaESP

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7:00-15:00 wtorek 7:00-16:00 piątek 7:00-14:00

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-09acfe06-8966-458f-a08f-980562d176c9

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-09acfe06-8966-458f-a08f-980562d176c9>

Na wskazanej stronie będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Dokumenty te znajdują się także na stronie BIP Gminy Krupski Młyn:

<https://bip.krupskimlyn.pl/index.php?id=2449&mode=0>

## **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) zwaną w dalszej części ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

2.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone w procedurze tzw. klasycznej, bez zastosowania art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

2.3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia przekraczającej próg unijny.

2.4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest pisemnie, w języku polskim, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

## **3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego.

## **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **4.1. Nazwa zamówienia**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn

### **4.2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej:

- odbieranie, transport i zagospodarowanie wszystkich niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn,

- wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz wyposażenie w pojemniki do zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych) a także organizacja i prowadzenie stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. PSZOK),

- odbieranie i zagospodarowaniu odpadów pochodzących z gminnych terenów użyteczności publicznej, dróg gminnych i terenów zielonych stanowiących własność Gminy Krupski Młyn wraz z ich wyposażeniem w odpowiednie pojemniki,

- podstawienie, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbieranych sprzed nieruchomości zamieszkałych w ramach usługi dodatkowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SWZ tj.:

- Wzór umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 8 do SWZ,

- Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami – załącznik nr 9 do SWZ

#### 4.3. Kody i nazwy wg wspólnego słownika zamówień CPV:

Główny kod CPV: 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

Dodatkowe kody CPV:

90500000-2 – usługi związane z odpadami

90511000-2 – usługi wywozu odpadów

90512000-9 – usługi transportu odpadów

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

34928480-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci

#### 4.4. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 106 - 107 ustawy Pzp.

4.5 Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań.

Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia czynności związane z wykonywaniem usługi były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca lub podwykonawca – są to czynności dotyczące:

- obsługi pojazdów specjalistycznych, pojazdów ciężarowych wykorzystywanych do odbioru i wywozu odpadów (stanowisko: kierowca),

- przygotowania pojemników oraz załadunku nieczystości przeznaczonych do wywozu oraz bieżące usuwanie nieczystości wokół miejsca odbioru odpadów (stanowisko: ładowacz).

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem jej imienia i nazwiska, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika, podpis pracownika;

b) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika (-ów) na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników.

Ww. dokumenty powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Nieżłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym punkcie czynności i skutkować będzie naliczeniem kary wskazanej we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

#### 4.7. Wymagania w zakresie dostępności przedmiotu zamówienia.

Biorąc pod uwagę wymogi art. 100 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, tj. aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami Zamawiający informuje, że adekwatnie do zakresu przedmiotu zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia nie zostały postawione wymogi w tym zakresie.

### **5. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

5.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

5.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ:

- zamówienie ma charakter jednorodny - obejmuje usługi tego samego rodzaju, nie ma wobec tego możliwości zastosowania dla podziału zamówienia według kryterium jakościowego. W skład zamówienia nie wchodzi usługi, które można wyodrębnić i objąć przedmiotem odrębnego postępowania. Podział w ramach usługi jednorodnej zwiększy koszty wykonania zamówienia i utrudni koordynację jego wykonania,
- kontrola jednego podmiotu wykonującego zamówienie usprawni nadzór nad świadczoną usługą, w szczególności w kontekście rygorystycznych przepisów szeroko pojętego prawa ochrony środowiska,
- w przypadku podziału na części istnieje ryzyko uzyskania różnych cen świadczenia usługi w każdej z części, a to w konsekwencji może budzić protesty dotyczące stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, różnice mogą wystąpić także w jakości świadczonych usług mimo spełnienia wymagań zawartych w SWZ (różne typy pojemników, worków) oraz w zakresie świadczonych usług dla mieszkańców (Wykonawca realizujący usługę w jednej z części może wykonywać dodatkową usługę z kryteriów dodatkowych zaś w drugiej części nie),
- zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko nieosiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych. W przeciwnym bowiem wypadku możliwe jest wykazanie przez każdego z Wykonawców, że poziomy odzysku i ponownego przygotowania odpadów surowcowych nie zostały osiągnięte z przyczyn leżących po stronie innego Wykonawcy a to gmina poniesie koszty kary administracyjnej,
- teren gminy oraz ilość mieszkańców jest niewielka, dlatego usługa może być wykonywana bez problemu przez jeden podmiot.

## **6. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

## **7. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy

## **8. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej

## **9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące licząc od 1 stycznia 2025 roku

## **10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

10.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określa wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ.

10.2. Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (§13 załącznika nr 8 do SWZ).

10.3. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale 31 SWZ

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

11.1. Wykonawca poda cenę ofertową na „Formularzu Oferty” - Załącznik Nr 1 do SWZ. Całkowita cena oferty winna zostać wyliczona na podstawie kalkulacji zawartej w Formularzu oferty. Ceny jednostkowe zastosowane w kalkulacji ceny winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca sporządzając ofertę nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do sposobu wyliczenia ceny zamieszczonego w Formularzu oferty.

11.2. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z SWZ oraz jej załączników. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie i powinna uwzględniać wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe, opłaty za składowanie, utylizację, odzysk odpadów itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).

11.3 Jednostkowe ceny ryczałtowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny przez Wykonawcę nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

11.4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto;

- cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

11.5. Szczegółowe zasady rozliczeń z Wykonawcą w ramach przyjętego wynagrodzenia przewidziane zostały w §6 projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.

11.6. W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **12. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## **13. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej „Platformą” lub „Platformą e-Zamówienia”), która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz za pośrednictwem strony postępowania wskazanej w rozdziale 1 SWZ.

13.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

13.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia zostały wskazane w rozdziale 1. SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

13.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

13.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.

13.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozdziale 14. SWZ.

13.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13.8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”)

13.9. Sposób złożenia oferty reguluje rozdział niniejszy i 14. SWZ.

13.10. W przypadku przekazywania dokumentów, które winny zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym, Wykonawca załącza uprzednio podpisane dokumenty, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu, z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny) lub wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny).

13.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia plików w formacie \*.rar.

13.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na

Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13.17. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wyjątkiem złożenia oferty z załącznikami oraz podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem, że po otwarciu ofert Wykonawca może komunikować się wyłącznie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego w formularzu oferty.

13.18. Komunikacja w postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszym rozdziale.

#### **14. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

14.1. Rodzaj podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być składane, określa rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415 ze zm.).

14.2. Wymagania techniczne, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów składanych przez Wykonawców określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020. 2452).

14.3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.307 t.j. ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

14.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ust. 14.3. niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

14.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

14.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli są wymagane w przedmiotowym postępowaniu), lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

14.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli są wymagane w przedmiotowym postępowaniu), lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy (jeżeli są wymagane w przedmiotowym postępowaniu) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14.8. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

14.11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli są wymagane w przedmiotowym postępowaniu), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli są wymagane w przedmiotowym postępowaniu), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14.13. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP (jeżeli są wymagane w przedmiotowym postępowaniu), oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

14.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14.13. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

14.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

14.18. Zamawiający informuje, że w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta przetargowa), dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty przetargowej) skompresowanych formatem .rar.

**Uwaga.** Przesłanie pliku w formacie .rar jest możliwe tylko po uprzednim jego skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu o którym mowa w ust. 14 (np. .zip).

14.19. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U.2020.2452): „Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

## **15. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ**

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

15.2. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ składany jest przy użyciu Platformy e-zamówienia lub poczty elektronicznej na adres osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcami.

15.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zmiany SWZ Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.

15.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.

15.5. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

15.6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

## **16. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest P. Beata Plaza (Referat gospodarki komunalnej i mieszkaniowej) i Rafał Tropper. **Kontakt ze wskazaną osobą następuje pisemnie pod adresem [plaza@krupskimlyn.pl](mailto:plaza@krupskimlyn.pl) i [tropper@krupskimlyn.pl](mailto:tropper@krupskimlyn.pl)**

## **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

17.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

17.2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

W przypadku kompresji (potocznie pakowania) plików zaleca się użycie formatu pliku .zip.

Podpisem elektronicznym Wykonawca zatwierdza treść pliku, dlatego jeżeli treść np. formularza oferty czy oświadczenia zostanie przygotowana przez Wykonawcę w kilku plikach, to winny one wszystkie zostać podpisane lub scalone do jednego pliku i wówczas podpisane.

17.3. Wraz z ofertą należy złożyć:

17.3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale 20 SWZ, składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r., str. 16).

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez KE, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej. Instrukcja

wypełniania JEDZ/ESPD znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający informuje, że także na stronie prowadzonego postępowania oraz na stronie BIP Gminy Krupski Młyn, dedykowanej niniejszemu postępowaniu umieścić elektroniczną wersję JEDZ, którą należy zapisać a następnie zaimportować pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

JEDZ w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wraz z plikami stanowiącymi ofertę, zaleca się skompresować do jednego pliku (np. ZIP).

1) W części II JEDZ proszę nie wypełniać:

- sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp);

- sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

2) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (ust. 20.2 Rozdziału 20 SWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C – za wyjątkiem następujących rubryk:

- rubryki związanej z poważnym wykroczeniem zawodowym (rubryka trzecia),

- rubryki związanej z konfliktem interesów (rubryka piąta),

oraz wypełnić sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 108 ust.1 pkt 1 lit. c) w zakresie skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 47 ustawy o sporcie oraz innych przestępstw wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit c) ustawy, w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) oraz pkt 2 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, art. 108 ust. 2 ustawy Pzp).

3) W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w ust. 20.3 Rozdziału 20 SWZ), w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α (sekcję alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

4) Części V JEDZ nie wypełniać.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 58 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II – IV dla każdego z biorących udział Wykonawców – każdy z wyodrębnionych formularzy JEDZ zaleca się złożyć w odrębnych plikach – jako załączniki do oferty. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami nie wspierają Wykonawcy, w celu wykazania spełnienia warunków Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców.

17.3.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

17.3.3. Pełnomocnictwo/ctwa ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

17.3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

17.3.5 Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4 rozdziału 4 SWZ.

17.3.6 Dowód wniesienia wadium:

W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z ust. 23.6. rozdziału 23 SWZ.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy (działania lub zaniechania dot. wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu.

17.3.7 Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy („z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy”) – o ile dotyczy - odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17.3.8. Oświadczenie Wykonawcy o braku postaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1) – wzór stanowi Załącznik nr 2a do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy, podmiot udostępniający zasoby musi złożyć własne oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2b do SWZ.

17.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

17.5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w języku polskim.

17.5.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

17.5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 17.3.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

17.5.4 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

17.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w dokumentach, o których mowa w rozdziale 13 SWZ.

17.7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

17.7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

17.7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

17.7.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, natomiast oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert (zgodnie z art. 74 ust 2 ustawy Pzp).

## **18. INFORMACJE O OFERTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

18.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

18.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwa – zgodnie z ust. 17.3.3. rozdział 17 SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 17.3.1. rozdziału 17 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, że:

18.4.1 oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

18.4.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

18.5. Dopuszcza się, aby wadium (jeżeli dotyczy) zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust.

18.5.1. niniejszego rozdziału SWZ.

18.5.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18.7. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - dotyczy również spółki cywilnej.

## **19. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

19.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

19.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole),

Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

19.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

19.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **20. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

20.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 20.3. niniejszego rozdziału SWZ.

## 20.2. Podstawy wykluczenia:

20.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

20.2.2. Zamawiający przewiduje dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt:

- 2 lit. a) i lit. b) ustawy Pzp,
- 3 ustawy Pzp,
- 4 ustawy Pzp,
- 7 ustawy Pzp,
- 8 ustawy Pzp,
- 10 ustawy Pzp,

20.2.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

20.2.4. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8 kwietnia 2022 r. str. 1).

20.3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

20.3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

20.3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

1) Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach (podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.),

2) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami z zakresu zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy o odpadach (podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.),

3) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami z zakresu transportu odpadów, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) ustawy o odpadach (podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).

20.3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

20.3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

20.3.4.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje należycie usługę lub usługi polegającą/ce na odbieraniu odpadów komunalnych i/lub prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów (tj. odbieranie odpadów zebranych w oddzielnych, specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i/lub workach) na łączną wartość co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto. W przypadku usług nadal wykonywanych, Wykonawca zobowiązany jest wskazać spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu w zakresie części usługi już wykonanej. Wartość ta będzie brana pod uwagę przy analizie spełniania warunku.



Uwaga: Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy), co oznacza możliwość sumowania zasobów w tym zakresie.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, należy wskazać usługę (zakres), w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

20.3.4.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) 2 osobami, z których każda posiada aktualne, stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami koniecznymi do realizacji zakresu zamówienia,

b) 1 osobą z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w nadzorowaniu i/lub kierowaniu i/lub rozdysponowaniu pojazdów samochodowych (taboru samochodowego) w procesach logistycznych związanych z odbieraniem odpadów komunalnych.

Uwaga: Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy), co oznacza możliwość sumowania zasobów w tym zakresie..

20.3.4.3. Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym (narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi) dostępnym Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, tj. przynajmniej w ilościach określonych poniżej:

Nazwa i opis wymaganego sprzętu	Wymagana ilość
samochód ciężarowy bezpylny typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t	2 szt.
samochód typu śmieciarka małogabarytowa o szerokości pojazdu nie większej niż 2,2 m przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w szczególności wąskich dróg dojazdowych, dróg ograniczonych krawężnikami lub też ograniczonych co do tonażu	1 szt.
samochód ciężarowy typu śmieciarka – myjka z zamkniętym obiegiem wody, przystosowana do odbioru odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbierania odpadów	1 szt.
samochód ciężarowy bez funkcji kompaktującej do odbioru odpadów zebranych selektywnie w workach, odpadów wielkogabarytowych (w tym zużytych opon, sprzętu elektrycznego i elektronicznego)	2 szt.

Uwaga:

1) Pojazdy do realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia powinny spełniać wymagania normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej Euro 5. W przypadku wykazania do realizacji zamówienia pojazdów z wyższą normą emisji spalin, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę w pierwszej kolejności tymi samochodami. Ponadto wszystkie samochody muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w sposób stały spełniał obowiązek wyrażony w art. 68a ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U.2024.1289 t.j.), polegający na udziale w realizacji zamówienia co najmniej jednego pojazdu, o którym mowa w art.68a ust.1 pkt.2.

3) Wymieniona w tabeli ilość samochodów jest ilością minimalną. Faktyczna ilość samochodów, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb oraz winna gwarantować terminowe i jakościowe wykonanie usługi.

Uwaga: Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (brak skorzystania z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy), co oznacza możliwość sumowania zasobów w tym zakresie.

20.4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

20.4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp

d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;

3) oświadczenia Wykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

f) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

g) art. 109 ust. 1 pkt 7, 8 i 10 ustawy,

h) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwagi:

a) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty – wskazanie należy podać na oświadczeniu Wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie JEDZ) - Część

III: Podstawy wykluczenia, Dział C, rubryka/ki związana/ne z likwidacją, upadłością, niewypłacalnością, układem z wierzycielami, inną sytuacją podobną do likwidacji, aktywami zarządza likwidator, zawieszeniem działalności gospodarczej.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia określone w pkt 20.4.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie jakim go dotyczą.

c) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa, także dokumenty i oświadczenia określone w ust. 20.4.1 pkt 1), 3) i 4) podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów.

20.4.2 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 20.3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

a) w celu wykazania spełniania warunku z ust. 20.3.1 i 20.3.3 - nie dotyczy

b) w celu wykazania spełniania warunku z ust. 20.3.2:

- kopii ważnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, wydanego przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach (podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.)

Uwaga: Mając na uwadze przepisy Ustawy z 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz.U.2024.1288 t.j.), jeżeli ważność posiadanego przez Wykonawcę zezwolenia na zbieranie odpadów dobiegła końca, wówczas wraz z kopią zezwolenia przedkłada kopię złożonego wniosku o wydanie nowego zezwolenia na zbieranie odpadów wraz z kopią potwierdzenia wpływu do organu właściwego do jego wydania,

- w związku z tym, że Zamawiający może w ogólnopolskiej bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami tzw. BDO samodzielnie zweryfikować spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności, o której mowa w pkt 20.3.2 ppkt 2) i 3) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona nie będzie zobowiązany do złożenia stosownego wpisu. W tym zakresie wystarczające będzie złożenie oświadczenia na formularzu JEDZ (sekcja  $\alpha$  „alfa”) oraz wskazanie w formularzu oferty numeru rejestrowego w bazie BDO.

c) w celu wykazania spełniania warunku z ust. 20.3.4.1:

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Uwaga! Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

d) w celu wykazania spełniania warunku z ust. 20.3.4.2:

- wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem załącznika nr 7 do SWZ).

e) w celu wykazania spełniania warunku z ust. 20.3.4.3:

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

20.5. Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.

20.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 20.4.1 pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 20.4.1 pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ;

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w ust. 20.4.1. pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

20.5.2 Dokument, o którym mowa w ust. 20.4.1. pkt 1) niniejszego rozdziału SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem, a o którym mowa w ust. 20.4.1. pkt 4) niniejszego rozdziału SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

20.5.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 20.5.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia ust. 10.5.2. niniejszego rozdziału SWZ stosuje się.

20.6. Sposób przeliczenia na polską walutę.

W przypadku wykazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

Uwaga! Kursy walut są dostępne pod poniższym adresem internetowym:

[http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\\_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html)

## **21. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

21.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów

udostępniających zasoby (adekwatnie do warunków udziału określonych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 20.3.4. rozdziału 20 SWZ).

21.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 20.3.4. rozdziału 20 SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

21.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

21.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 21.3 niniejszego rozdziału SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

21.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca, tj. oświadczenia określone w ust. 20.4.1 pkt 1), 3) i 4), z pominięciem pkt. 2) i pkt. 5) rozdziału 20 SWZ.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **22. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

22.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 2- 4, pkt 7, 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

22.2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 22.1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 22.1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

### **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

23.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 60 000,00 PLN

23.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.

23.3. Formy wnoszenia wadium: wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2024.419 t.j.).

23.4. Termin wnoszenia wadium upływa z terminem składania oferty.

23.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy: 35 8466 0002 0000 2264 2000 0051 w Banku Spółdzielczym w Tworogu z dopiskiem „Wadium – odpady”. Zamawiający uzna za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, gdy znajdzie się ono na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu określonego w pkt 23.4 niniejszego rozdziału.

Uwaga! Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

23.6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

23.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy (zwrot wadium z urzędu).

23.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) którego oferta została odrzucona;
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Uwaga! Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą, wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz rozdziale 33. SWZ.

23.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

23.9.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

23.9.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

23.10. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

## **24. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

24.1. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w SWZ w terminie **do dnia 4.12.2024 r. do godziny 10:00**, rozumianym jako dostarczenie oferty na Platformę e-Zamówienia.

24.2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

24.3. Składanie ofert odbywa się poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

24.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia.

24.5. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Po kliknięciu przycisku „Wyślij pliki i złóż ofertę” należy potwierdzić złożenie oferty.

System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”

24.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

24.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

24.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **25. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

25.1. Termin związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert i kończy w dniu 3.03.2025 roku.

25.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

25.3. Przedłużenie terminu związania ofert wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz jednoczesnego przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

25.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

## **26. TERMIN OTWARCIA OFERT I CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT**

26.1. Otwarcie ofert nastąpi **4.12.2024 r. o godzinie 10:30, w pokoju 28**, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z portalu e-zamówienia złożonych ofert.

26.2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto).

26.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach zawartych w ofertach.

## **27. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT**

27.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

27.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

27.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.

27.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.

27.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ.

27.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).

27.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie prowadzonego postępowania. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

## **28. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert



## 29. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

29.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmą następujące kryteria:

### 1) kryterium „Cena” (Kc) – waga 60 pkt.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie jako cena ryczałtowa.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium Kc} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

### 2) kryterium „Aspekt środowiskowy” – ilość pojazdów z normą emisji spalin Euro 6 (lub wyższą) lub pojazdów, o których mowa w ustawie z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych” (Kas) – waga 20 pkt.

W kryterium Zamawiający będzie oceniał ilość pojazdów z normą emisji spalin Euro 6 (lub wyższą) lub pojazdów, o których mowa w art. 68a ustawy o elektromobilności, użytych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wg deklaracji Wykonawcy w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu oferty.

Zgodnie z zapisami warunku udziału w postępowaniu Wykonawca ma obowiązek wykazać pojazdy, którymi będzie realizował zamówienie, w liczbie minimum 6 pojazdów, z czego 1 pojazd musi być napędzane paliwami alternatywnymi (rozdział 20 ust. 20.3.4.3 SWZ). W związku z tym 5 pojazdów będzie podlegało punktowaniu w niniejszym kryterium jeżeli będą to pojazdy z normą Euro 6 (lub wyższą) lub pojazdy napędzane paliwami alternatywnymi wskazanymi w art. 68a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje liczbę pojazdów większą niż 5, otrzyma maksymalnie 20 pkt. Brak deklaracji na Formularzu oferty skutkować będzie naliczeniem Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 punktów.

W kryterium punkty zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium Kas} = \frac{\text{LPbo}}{5} \times 20$$

gdzie:

LPbo – liczba pojazdów z normą Euro 6 (lub wyższą) lub pojazdów napędzanych paliwami alternatywnymi w badanej ofercie,

5 – wartość stała,

20 - waga kryterium.

Definicja paliwa alternatywnego została wskazana w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

Pojazdy wykazane przez Wykonawcę w niniejszym kryterium i dzięki którym uzyska on dodatkowe punkty, muszą zostać wskazane przez Wykonawcę w wykazie sprzętu na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W związku z tym, aby Zamawiający miał możliwość zweryfikowania deklaracji Wykonawcy złożonej na Formularzu oferty z wykazem sprzętu, Zamawiający wymaga podania marki, modelu i numeru rejestracyjnego pojazdu.

### 3) Kryterium „Zbiórki tekstyliów” (Kzt) – waga 4 pkt.

W niniejszym kryterium Zamawiający oceniać będzie deklarację Wykonawcy w zakresie zbiórek tekstyliów, które winny być prowadzone poprzez odbiór tych odpadów sprzed nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i z miejsc przy gniazdach śmietnikowych w zabudowie wielokomunalnej (podobnie jak przy odpadach wielkogabarytowych). Mieszkańcy winni odpady te wystawiać w workach z tworzywa sztucznego dowolnego koloru, co zostanie zapisane w ogłoszeniach o zbiórce.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 4 punkty. Brak deklaracji na Formularzu oferty skutkować będzie naliczeniem Wykonawcy 0 punktów i uznaniem, że Wykonawca nie będzie prowadził zbiórki tekstyliów.

W przypadku zadeklarowania większej ilości zbiórek niż 2, do wyliczenia kryterium uwzględnione zostaną tylko 2 zbiórki.

W przypadku zadeklarowania 1 zbiórki Wykonawca zrealizuje odbiór tekstyliów w 1 troku trwania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

W przypadku zadeklarowania dwóch lub większej liczby zbiórek terminy ich przeprowadzenia zostaną określone przez Zamawiającego z uwzględnieniem zasady, że w każdym roku trwania umowy na realizację niniejszego zamówienia przeprowadzona będzie co najmniej jedna zbiórka.

W niniejszym kryterium, wg deklaracji Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wskazaniem:

- brak zbiórki w trakcie trwania umowy – 0 pkt
- 1 zbiórka w trakcie trwania umowy – 2 pkt
- 2 i więcej zbiórek w trakcie trwania umowy – 4 pkt

#### **4) Kryterium „Interwencyjne zbiórki odpadów wielkogabarytowych” (Kizow) – waga 16 pkt**

W niniejszym kryterium Zamawiający oceniać będzie deklarację Wykonawcy w zakresie interwencyjnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych. Pod pojęciem jednej interwencyjnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych rozumie się zbiórkę, która będzie zorganizowana w dwóch miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od zgłoszenia Zamawiającego.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 16 punktów. Brak deklaracji na Formularzu oferty skutkować będzie naliczeniem Wykonawcy 0 punktów i uznaniem, że Wykonawca nie będzie prowadził zbiórek odpadów wielkogabarytowych.

W przypadku zadeklarowania większej ilości zbiórek niż 2, do wyliczenia kryterium uwzględnione zostaną tylko 2 zbiórki.

W przypadku zadeklarowania 1 zbiórki Wykonawca zrealizuje zbiórkę odpadów wielkogabarytowych w 1 troku trwania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

W przypadku zadeklarowania dwóch lub większej liczby zbiórek, terminy ich przeprowadzenia zostaną określone przez Zamawiającego z uwzględnieniem zasady, że w każdym roku trwania umowy na realizację niniejszego zamówienia przeprowadzona będzie co najmniej jedna zbiórka.

W niniejszym kryterium, wg deklaracji Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wskazaniem:

- brak zbiórki w trakcie trwania umowy – 0 pkt
- 1 zbiórka w trakcie trwania umowy – 8 pkt
- 2 i więcej zbiórek w trakcie trwania umowy – 16 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą (KIP) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\mathbf{KIP = Kc + Kas + Kzt + Kizow}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów

Kc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: Cena

Kas – ilość punktów uzyskanych w kryterium: Aspekt środowiskowy

Kzt – ilość punktów uzyskanych w kryterium: Zbiórka tekstyliów

Kizow - ilość punktów uzyskanych w kryterium: Interwencyjne zbiórki odpadów wielkogabarytowych

Uwaga:

1. Ceny ryczałtowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny przez Wykonawcę nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki

godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j. ze zm.).

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

3. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie

29.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze:

29.2.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

29.2.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 29.2.1. niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

### **30. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej

### **31. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

31.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ust. 1 ustawy.

31.2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

31.3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),

3) jeżeli ważność posiadanego przez Wykonawcę zezwolenia na zbieranie odpadów dobiegła końca przed zawarciem umowy lub w trakcie jej realizacji, wówczas Wykonawca przedkłada kopię złożonego wniosku o wydanie nowego zezwolenia na zbieranie odpadów wraz z kopią potwierdzenia wpływu do organu właściwego do jego wydania,

4) złożenia kopii umowy/umów z instalacją/instalacjami komunalnymi (kserokopia umowy nie jest wymagana, gdy Wykonawca prowadzi w/w instalacje),

5) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale 32 SWZ,

6) kopię polisy ubezpieczeniowej OC od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę ubezpieczenia minimum 1.000.000,00 PLN (względnie inny równoważny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności),

7) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym zestawienia pojazdów używanych przy wykonywaniu umowy, o którym mowa w §3 pkt 1j umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do umowy,

8) złożenia kopii wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Krupski Młyn (podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Dz.U.2024.399 t.j.).

31.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie powyższych oświadczeń lub dokumentów oraz wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.

31.5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie p. Beata Plaza, kierownik referatu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, tel. 32 4157044, e-mail: plaza@krupskimlyn.pl.

## **32. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

32.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

32.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

32.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

32.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.

32.5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: 35 8466 0002 0000 2264 2000 0051 w Banku Spółdzielczym w Tworogu.

32.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

32.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznika nr 8 do SWZ).

## **33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ DLA WYKONAWCY**

33.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).

33.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

33.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

33.4. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

33.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

33.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

33.7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

33.8. Zgodnie z art. 515 ustawy odwołanie wnosi się:

- a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
  - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- c) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- d) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
  - 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- e) jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

– 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

– miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

33.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

33.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

33.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

#### **34. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

#### **35. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

35.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w przy ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn;

b) Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Krupski Młyn pracuje w budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn;

c) Kontakt mailowy: [iod@krupskimlyn.pl](mailto:iod@krupskimlyn.pl), kontakt telefoniczny: 32 416 70 35.

d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn”;

e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), dalej „ustawa PZP”,

- portal <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- podmiot uprawniony do obsługi doręczeń (Poczta Polska S.A.),

- podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w urzędzie Gminy systemów informatycznych.

f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

i) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga! Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy PZP wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

35.2. Zamawiający wprowadza w formularzu oferty oświadczenie Wykonawcy następującej treści:

Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

## 36. ZAŁĄCZNIKI

Wszystkie poniższe załączniki stanowią integralną część SWZ:

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- ZAŁĄCZNIK NR 1 FORMULARZ OFERTY
- ZAŁĄCZNIK NR 2A OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYMIENIONYCH W ART. 5K ROZPORZĄDZENIA (UE) NR 833/2014 SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP
- ZAŁĄCZNIK NR 2B OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- ZAŁĄCZNIK NR 3 WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG
- ZAŁĄCZNIK NR 4 WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- ZAŁĄCZNIK NR 5 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
- ZAŁĄCZNIK NR 6 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP
- ZAŁĄCZNIK NR 7 WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
- ZAŁĄCZNIK NR 8 WZÓR UMOWY
- ZAŁĄCZNIK NR 9 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA