

**UCHWAŁA NR VII/47/24
RADY GMINY KRUPSKI MŁYN**

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Krupski Młyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024.1465 t.j.ze zm.), art. 5 i 5a ust. 1, 2a i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j.) Rada Gminy Krupski Młyn, po przeprowadzeniu konsultacji przewidzianych w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

uchwała:

§ 1. Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy Krupski Młyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Roman Budzisz

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRUPSKI MŁYN Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI NA 2025 ROK**

| CZĘŚĆ I | WSTĘP |
|----------|---|
| | <p>Roczny Program Współpracy Gminy Krupski Młyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizowany będzie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.</p> <p>W ramach Roczno Programu Współpracy Gminy Krupski Młyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Krupski Młyn deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, intencję umacniania lokalnej kreatywności, stwarzania warunków do powstawania lokalnych inicjatyw i struktur organizacyjnych wspierających aktywność społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.</p> <p>Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem aktywizującym i scalającym społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność obywatelską oraz kształcą liderów społecznych. Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, głównie z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne w okresie, w którym mają one możliwość ubiegania się o środki z Unii Europejskiej.</p> <p>Intencją władz Gminy Krupski Młyn jest wspieranie organizacji pozarządowych oraz mieszkańców w procesie realizacji inicjatyw obywatelskich w zakresie posiadanych środków finansowych oraz zasobów technicznych i kompetencji pracowników w sposób jak najbardziej skuteczny.</p> <p>Niniejszy program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączające organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy, zwłaszcza, że stowarzyszenia, fundacje oraz grupy aktywnych obywateli, nie ujęte w ramach sformalizowanych struktur podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności.</p> <p>Współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej Gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.</p> |
| CZĘŚĆ II | INFORMACJE OGÓLNE |
| | <p>1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Krupski Młyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa o:</p> <ul style="list-style-type: none">- ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j.)- programie, należy rozumieć przez to Roczny Program Współpracy Gminy Krupski Młyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2025 rok, obowiązujący od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku, o którym mowa w art. 5 a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j.)- dotacji, należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 cytowanej wyżej |

ustawy,

- **środkach publicznych**, należy rozumieć przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 cytowanej wyżej ustawy,
- **organizacji pozarządowej**, należy rozumieć przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy,
- **innym podmiocie**, należy rozumieć przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 cytowanej wyżej ustawy,
- **gminie**, należy rozumieć przez to Gminę Krupski Młyn,
- **urzędzie**, należy rozumieć przez to Urząd Gminy w Krupskim Młynie,
- **komórce merytorycznej**, należy rozumieć przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja,
- **otwartym konkursie ofert**, należy rozumieć przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 cytowanej wyżej ustawy,

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych od 1.01.2025 roku do 31.12.2025 roku.

3. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Krupski Młyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

4. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr V/27/11 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 22 lutego 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Na podstawie uchwały Nr V/27/11 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 22 lutego 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, pomiędzy 12 listopada 2024 r. a 19 listopada 2024 r. przeprowadzono konsultacje Programu Współpracy Gminy Krupski Młyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacja o konsultacjach znalazła się na stronie BIP urzędu (www.bip.krupskimlyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

W efekcie ogłoszonych konsultacji nie wpłynęły wnioski, w związku z czym Program Współpracy Gminy Krupski Młyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami zachował brzmienie zaproponowane do konsultacji.

CZĘŚĆ III

CELE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Partnerstwo to służyć będzie realizacji misji wynikających ze Strategii Rozwoju Gminy, w zakresie tworzenia warunków dla poprawy bezpieczeństwa społecznego, ochrony zasobów naturalnych i kulturowych, ze szczególnym uwzględnieniem zasobów służących rekreacji i wypoczynkowi oraz rozwoju przedsiębiorczości na terenie gminy. Partnerstwo winno doprowadzić do rozwoju inicjatyw mieszkańców gminy.

W konsekwencji powyższego, wspólnie (władze gminy, mieszkańcy, organizacje społeczne i przedsiębiorstwa) będzie budowany wizerunek gminy jako miejsca, z którym mieszkańcy chcą związać swoją przyszłość.

Dzięki wdrażaniu niniejszego programu kształtowane będą optymalne warunki funkcjonowania każdego mieszkańca w środowisku lokalnym, w oparciu o pełne uczestnictwo w infrastrukturze społecznej oraz dostęp do komplementarnych usług i świadczeń.

3. Władze gminy i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wspólnie dążyć będą do realizacji celów programu poprzez działania zmierzające do osiągnięcia następujących celów strategicznych:

- kompleksowego kształcenia dzieci, młodzieży i dorosłych, uwzględniającego ich zdolności i preferencje,
- przygotowania atrakcyjnej oferty zagospodarowania czasu wolnego dla mieszkańców i odwiedzających gminę,
- rozwoju tożsamości lokalnej i zachowania tradycji,
- wspierania lokalnych przedsięwzięć oraz działalności organizacji pozarządowych,
- integracji środowiska lokalnego,
- działań profilaktycznych mających na celu podniesienie poziomu życia mieszkańców oraz zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w środowisku lokalnym,
- podejmowania działań na rzecz osób chorych i bezrobotnych,
- stwarzania warunków bezpiecznego życia w rodzinie,
- tworzenia i rozwoju lokalnego systemu wsparcia dla osób w podeszłym wieku, w tym:
 - zapewnienia seniorom dostępu do usług,
 - aktywizacji osób starszych,
 - wspierania osób i rodzin z problemem niepełnosprawności,
 - ułatwienia funkcjonowania osobom niepełnosprawnym w środowisku lokalnym.

CZĘŚĆ IV

ZASADY, FORMY I OBSZARY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

·zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

·zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

·zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;

·zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

·zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

2. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

3. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

5. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

·powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

·wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

b) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,

c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

6. Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym, to:

·konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

·udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

·spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi na temat oceny funkcjonowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim,

·konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny okres, wzajemne informowanie się o kierunkach planowanych działań;

b) o charakterze promocyjnym:

·promocja działalności podmiotów programu poprzez zapraszanie ich na warsztaty, szkolenia, konferencje organizowane dla trzeciego sektora,

·promocja idei wolontariatu wśród młodzieży,

·promocja przekazywania 1,5 % podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego,

·udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

·umożliwienie działań promocyjnych podczas imprez organizowanych przy udziale środków budżetu gminy.

c) o charakterze organizacyjnym;

·udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań, w szczególności pomieszczeń

stadionu sportowego w Krupskim Młynie przy ul. Głównej 4A.

·w miarę możliwości i konieczności organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,

·pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze,

·tworzenie, w miarę konieczności, zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy (np.: zespół do spraw koordynacji organizacji świąt gminnych – Dni Krupskiego Młyna),

·realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, opieki nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi i starszymi oraz upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,

·organizowanie szkoleń dla ratowników z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego.

d) pomoc techniczna:

·pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,

·udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,

·przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia, w szczególności urządzeń i wyposażenia stadionu sportowego w Krupskim Młynie.

7. Priorytetowe obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmują sferę zadań z zakresu:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

- działalności na rzecz osób w podeszłym wieku,

- działalności w zakresie usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych (powierzenie w ramach otwartego konkursu ofert),

- realizacji programu pomocy żywnościowej z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej,

- zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,

- działalności klubów i organizacji społecznych,

- przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych,

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu (powierzenie w ramach otwartego konkursu ofert),

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

- organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży,

- ochrony i promocji zdrowia,

- porządku i bezpieczeństwa publicznego,

- podnoszenia wśród mieszkańców gminy umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy,

- nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania w zakresie organizacji i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

- wspierania procesów edukacyjnych skierowanych do utalentowanych uczniów, rozszerzających zakres wiedzy objęty programem szkolnym,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i lokalnej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- oprawy artystycznej imprez gminnych,
- organizacji i prowadzenia wystaw, koncertów, spotkań autorskich,
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

CZĘŚĆ V

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja zadań publicznych przez organizacje odbywa się poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.
2. Program będzie realizowany poprzez:
 - a) zlecenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert lub z pominięciem otwartego konkursu w trybie małych grantów na podstawie ofert organizacji;
 - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - c) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
 - d) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
 - e) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników urzędu.

CZĘŚĆ VI

ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach wspierania lub powierzania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy.
3. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzonym przez Wójta Gminy.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok;
5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - działalność polityczną,
 - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
6. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem,
 - b) uzupełnienia brakujących podpisów pod załącznikami,
 - c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,

- d) uzupełnienia sprawozdania finansowego,
- e) uzupełnienia innych brakujących dokumentów.

7. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- a) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym a w przypadku stwierdzenia braków formalnych, wymienionych w punkcie 7 niniejszej części powiadomienie wnioskodawcy o tym fakcie i wyznaczenie daty uzupełnienia braków,
- b) II etap - ocena formalna oraz ocena merytoryczna dokonana przez Wójta Gminy.

8. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w punkcie 2 niniejszej części.

CZĘŚĆ VII

TRYB POWOŁYWANIA I REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Krupski Młyn, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty po każdorazowym ogłoszeniu konkursu będą miały możliwość zgłoszenia swoich przedstawicieli - kandydatów do składu komisji konkursowych. W przypadku zgłoszenia większej liczby osób do składu komisji jej członek wybrany zostanie w drodze losowania.
4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
5. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
7. Funkcję sekretarza pełni pracownik urzędu.
8. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - e) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
 - f) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
10. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - h) podpisy członków komisji.
11. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

12. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

CZĘŚĆ VIII

**PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA
REALIZACJĘ I OPRACOWANIE PROGRAMU**

1. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację programu są Rada Gminy Krupski Młyn, Wójt Gminy, merytoryczne komórki organizacyjne urzędu.
2. Na realizację programu w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2025 rok planuje się przeznaczyć kwotę 45 000,00 zł.
3. Wójt Gminy odpowiada za realizację programu w zakresie:
 - określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
 - dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu gminy,
 - zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
 - podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
 - upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,
 - utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - koordynowania programu współpracy.
4. Komórki merytoryczne urzędu odpowiadają w zakresie:
 - bieżących kontaktów z organizacjami,
 - zbierania informacji i wniosków oraz przygotowania projektu programu współpracy na rok następny,
 - koordynowania konsultacji projektu programu,
 - promocji programu,
 - redagowania informacji umieszczanych na stronie internetowej urzędu w zakładce dla organizacji pozarządowych,
 - przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - organizowania prac komisji konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
 - publikacji wyników konkursu,
 - koordynowania sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne,
 - poradnictwa w sprawach organizacyjno-prawnych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
 - przygotowania regulaminów konkursowych,
 - oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert,
 - przygotowanie umów o dotacje,
 - kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym i finansowym.

CZĘŚĆ IX

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Sposób realizacji Programu podlega ocenie jego efektywności w zakresie:
 - liczby otwartych konkursów ofert,
 - liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - liczby umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),

- liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - liczby beneficjentów realizowanych zadań,
 - liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - liczby wspólnie realizowanych zadań,
 - wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
2. Realizacja programu współpracy jest poddana stałemu monitoringowi mającemu na celu ocenę realizacji wykonania programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowywane jest na podstawie sprawozdań składanych przez wykonawców zadań publicznych do urzędu.