

Zarządzenie Nr 0050/220/2024
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 9 grudnia 2024 roku

w sprawie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD PUW) w Urzędzie Gminy Krupski Młyn

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Gminy Krupski Młyn tworzy się Centralny Rejestr Umów.
2. Pod pojęciem umów rozumie się umowy i porozumienia.
3. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 prowadzi się dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie. Numerację zapisów rozpoczyna się w każdym roku od nr 1.
4. Podstawą skierowania umowy do podpisania przez Wójta Gminy lub inną upoważnioną osobę jest nadanie jej numeru w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 2

1. Obowiązek rejestracji umów w Centralnym Rejestrze Umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z którymi wiążą się skutki finansowe, z wyłączeniem:
 - 1) umów wynikających ze stosunku pracy,
 - 2) umów na prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne i ze składką na ubezpieczenie społeczne,
 - 3) umów na używanie pojazdu prywatnego wykorzystywanego do celów służbowych.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) mogą być rejestrowane w wewnętrznych rejestrach umów prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu, będące dysponentami środków finansowych przewidzianych na ich realizację – decyzję podejmują kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska.

§ 3

1. Umowa przedłożona do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów zawiera:
 - 1) numer umowy, na który składa się: numer pozycji Centralnego Rejestru Umów, rok zawarcia umowy, (przykład: 1/2025),
 - 2) parafę dysponenta środków budżetowych lub przygotowującego umowę na każdej stronie umowy,
 - 3) akceptację radcy prawnego,
 - 4) kontrasygnatę Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej na każdej stronie umowy.
2. Centralny Rejestr Umów prowadzony jest przez referenta ds. księgowości i Skarbnika Gminy w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD PUW).
3. Pracownik przygotowujący umowę zobowiązany jest, po wprowadzeniu danych przez pracowników referatu finansowego tj. referenta ds. księgowości lub przez Skarbnika

Gminy do Centralnego Rejestru Umów, potwierdzić fakt zarejestrowania umowy poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w urzędzie pieczęcią lub opisem o treści:

„Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów

Urzędu Gminy Krupski Młyn

w dniu

pod Nr”

4. Umowy zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów przechowywane są w poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu.

§ 4

Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Krupski Młyn do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz jego stosowania.

§ 5

Uchylić zarządzenie Nr 0050/199/20 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 27 listopada 2020 roku w sprawie zasad prowadzenia w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie Centralnego Rejestru Umów, ze zmianą.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.