

ZARZĄDZENIE NR 10/2025
WÓJTA GMINY KRUPSKI MŁYN

z dnia 15 stycznia 2025 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krupski
Młyn**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Dokonać zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Krupski Młyn nadanego Zarządzeniem Nr 0050/250/2023 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 28 grudnia 2023 roku w sposób następujący: załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krupski Młyn otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 lutego 2025 roku.

Wójt Gminy

Mariusz Gołębiowski

Załącznik do zarządzenia Nr 10/2025
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 15 stycznia 2025 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krupski Młyn
WYKAZ STANOWISK PRACY

Wójt Gminy

Zastępca Wójta Gminy (1/2 etatu)

Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu Finansowego

Sekretarz Gminy

Samodzielne stanowiska:

- Radca prawny,
- ds. promocji gminy,
- inspektor ochrony danych (0,25 etatu),
- ds. informatyki,
- audytor wewnętrzny

Referat Organizacyjny:

- kierownik referatu,
- ds. obsługi Rady Gminy,
- ds. organizacyjnych,
- ds. kancelaryjnych,
- ds. obsługi

Referat Finansowy:

- Zastępca Skarbnika Gminy,
- ds. księgowości (4 etaty),
- ds. budżetu,

Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej:

- kierownik referatu,
- zastępca kierownika referatu,
- ds. lokalowych (2 etaty),
- ds. komunalnych,
- ds. obsługi wspólnot mieszkaniowych,
- ds. gospodarki odpadami i infrastruktury komunalnej,

- ds. obsługi (6,5 etatów),

Referat Inwestycji, Budownictwa, Geodezji, Rolnictwa, Leśnictwa,
Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska:

- kierownik referatu,
- zastępca kierownika referatu,
- ds. gospodarki nieruchomościami,
- ds. planowania przestrzennego i geodezji,

Urząd Stanu Cywilnego:

- kierownik – Wójt Gminy,
- zastępca kierownika (0,875 etatu),

Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych:

- kierownik referatu (0,375 etatu),
- ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (0,625 etatu),

Zespół do spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego:

- ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego – inspektor (3/4 etatu),

Pion Ochrony Informacji Niejawnych:

- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (0,125 etatu).