



Wniosek o przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych

Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Pola wyboru zaznaczaj ☒ lub ☐

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie podmiotowej Ministra Cyfryzacji

1. Dane osoby składającej wniosek

Numer PESEL

Imię

Nazwisko

2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Numer telefonu komórkowego

lub

Adres poczty elektronicznej

3. Cel złożenia wniosku

☐

Przekazanie/aktualizacja danych

☐

Usunięcie danych

☐

Numeru telefonu komórkowego

☐

Numeru telefonu komórkowego

☐

Adresu poczty elektronicznej

☐

Adresu poczty elektronicznej

4. Oświadczenie osoby składającej wniosek

☐

Wyrażam zgodę na przetwarzanie w rejestrze danych kontaktowych imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz podanych wyżej danych kontaktowych.

Miejscowość:

Data:



dd-mm-rrrr

Własnoręczny podpis wnioskodawcy

Informacje dodatkowe

Przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych nie jest obowiązkowe. Mogą one umożliwić innym podmiotom (np. urzędowi) szybki kontakt z tobą w celu sprawnego załatwienia sprawy i poinformowania cię o działaniach, jakie te podmioty podejmują w twoich sprawach.

W przypadku zmiany numeru PESEL, imienia, nazwiska w rejestrze PESEL, dane te zostaną automatycznie zaktualizowane w rejestrze danych kontaktowych. Dotychczasowe dane zostaną usunięte po upływie czterech miesięcy od ich zmiany w rejestrze PESEL.