

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

Krupski Młyn, dnia

.....
adres korespondencyjny

.....
tel. kontaktowy – nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie

**Urząd Gminy Krupski Młyn
Referat Ewidencji Ludności i Dowodów
Osobistych
42 – 693 KRUPSKI MŁYN
ul. Krasickiego 9**

Proszę o wydanie zaświadczenia (proszę zaznaczyć właściwe pole):

☐ z rejestru mieszkańców

☐ z rejestru PESEL

w sprawie:

1. mojego zameldowania/wymeldowania,
2. potwierdzenia moich danych,
3. liczby/braku osób zameldowanych w lokalu pod adresem:

4. innej (proszę wskazać w jakiej)

.....
Oryginał tytułu prawnego do lokalu lub inny dokument, z którego wywodzi się uprawnienie do otrzymania zaświadczenia – księga wieczysta, akt notarialny, przydział, umowa najmu, decyzja – **należy przedłożyć do wglądu.**

Zaświadczenie potrzebne jest do:

.....

Do wniosku załączam*:

1. potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17,00 zł.
2. pełnomocnictwo
3. inne (proszę podać jakie)

* proszę wybrać

Sposób odbioru zaświadczenia (proszę zaznaczyć właściwe pole):

☐ korespondencyjnie na adres wnioskodawcy,

☐ odbiór osobisty,

☐ odbiór przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną.

.....
podpis wnioskodawcy

Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku). Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy tut. organu podatkowego: Gmina Krupski Młyn, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w Banku Spółdzielczym w Tworogu **27 8466 0002 0000 2264 2000 0001** w formie gotówkowej (w banku lub w kasie urzędu) – podstawa prawna: ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej.