

Zameldowanie na pobyt stały obywateli RP

Krok po kroku

1. Wypełnij formularz zgłoszenia pobytu stałego.
2. Dokumenty przekaz do urzędu. Możesz to zrobić na kilka sposobów. Szczegółowe informacje o nich znajdziesz w sekcji Miejsce złożenia i odbioru.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu Twojego wniosku zostaniesz zameldowany.
4. Odbierz zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

Wymagane dokumenty

1. Formularz zgłoszenia pobytu stałego.
[!] Musisz przygotować odrębny wniosek dla każdej osoby, która się melduje, również dla dziecka.
2. Do wglądu dokument, który potwierdzi Twoją tożsamość np. dowód osobisty lub paszport.
3. Jeśli jesteś właścicielem lub masz inny tytuł prawny do lokalu, w którym chcesz się zameldować np. jesteś jego właścicielem lub masz umowę najmu – przynieś do wglądu jeden z dokumentów, który to potwierdzi, np.:
 - o umowę cywilnoprawną,
 - o odpis z księgi wieczystej,
 - o decyzję administracyjną,
 - o orzeczenie sądu.
4. Jeśli nie jesteś właścicielem i nie masz innego tytułu prawnego do mieszkania, w którym chcesz się zameldować, przynieś dokument, który potwierdza tytuł prawny do mieszkania właściciela lub innego podmiotu.

[!] Na formularzu zgłoszenia pobytu stałego (pkt 6 wniosku). właściciel lub inny podmiot, który ma tytuł prawny do mieszkania, musi potwierdzić, że przebywasz w tym lokalu.

5. Jeśli meldujesz inną osobę musisz mieć dodatkowo do wglądu:
 - o dokument, który potwierdza, że możesz działać w jej imieniu np. pełnomocnictwo, orzeczenie sądu o ustanowieniu opieki,
 - o swój dokument tożsamości np. dowód osobisty lub paszport.

Jeśli chcesz sprawdzić jakie masz prawa związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych w tej sprawie, przeczytaj naszą Klauzulę informacyjną.

Opłaty

Nie musisz płacić za złożenie wniosku o zameldowanie na pobyt stały.

Miejsce złożenia i odbioru

1. Osobiście w urzędzie gminy.
2. Przez stronę internetową www.gov.pl.

Jeśli składasz wniosek osobiście:

1. Pobierz i wypełnij formularz zgłoszenia pobytu stałego.
2. Przyjdź do urzędu gminy i złóż podpisany formularz i niezbędne dokumenty.
3. Po sprawdzeniu dokumentów i pozytywnym rozpatrzeniu Twojego wniosku zostaniesz zameldowany.
4. Odbierz zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

Jeśli składasz wniosek przez internet:

Jeśli chcesz zameldować się przez internet, potrzebujesz profilu zaufanego, certyfikatu kwalifikowanego lub e-dowodu. Pozwalają one potwierdzić Twoją tożsamość.

1. Wejdź na stronę www.gov.pl.
2. Kliknij przycisk Zamelduj się.
3. System przeniesie Cię na stronę profilu zaufanego. Zaloguj się na swoje konto.
4. Wypełnij formularz.
5. Sprawdź i podpisz zgłoszenie. Potwierdzenie wysłania zgłoszenia otrzymasz na swoją skrzynkę ePUAP.

[!] Jeśli widniejesz w księdze wieczystej i wpisany adres lokalu będzie się z nią zgadzał – system zamelduje Cię automatycznie.

Termin odpowiedzi

Twój wniosek rozpatrzymy niezwłocznie.

Tryb odwoławczy

W tej sprawie nie możesz się odwołać.

Uwagi

1. Musisz zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu pobytu w tym miejscu. Ten czas liczymy od dnia Twojego przybycia do tego miejsca.
2. Jeśli zmieniasz miejsce pobytu stałego, nie musisz wymeldowywać się z poprzedniego miejsca – zostaniesz automatycznie wymeldowany z poprzedniego adresu.
3. Zgłoszenie urodzenia dziecka we właściwym Urzędzie Stanu Cywilnego (USC) zastępuje zameldowanie. Kierownik USC, który sporządzi akt urodzenia, od razu je zamelduje z datą sporządzenia aktu. Dziecko zostanie zameldowane w miejscu pobytu stałego rodziców albo tego z rodziców, u którego faktycznie przebywa.
4. Jeśli Twoje dziecko urodziło się za granicą, ale przebywa na stałe w Polsce – po dokonaniu transkrypcji aktu urodzenia – musisz zameldować je na pobyt stały.
5. Jeżeli dane zgłoszone do zameldowania będą budziły nasze wątpliwości, to o Twoim zameldowaniu rozstrzygniemy w drodze decyzji administracyjnej (patrz: karta informacyjna „Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej”).
6. Zaświadczenie o zameldowaniu jest ważne do chwili zmiany miejsca pobytu.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (ze zm.)