

Nadanie numeru PESEL na wniosek

Jeśli jesteś cudzoziemcem, który mieszka w Polsce, możesz się zameldować – wtedy automatycznie dostaniesz numer PESEL. Jeśli nie możesz się zameldować, a jakiś urząd wymaga od ciebie numeru PESEL – możesz wystąpić o jego nadanie.

Krok po kroku

1. Pobierz i wypełnij wniosek o nadanie numeru PESEL.
2. Złóż wniosek w dowolnym urzędzie gminy/miasta.
[!] Jeżeli wniosek nie będzie spełniał wymogów określonych w przepisach, wezwiemy Cię do usunięcia braków. Jeśli tego nie zrobisz w ciągu 7 dni, Twój wniosek zostawimy bez rozpoznania.
3. Jeśli pozytywnie rozpatrzymy Twój wniosek, wydamy Ci powiadomienie o nadaniu numeru PESEL. Powiadomienie otrzymasz w formie wskazanej przez Ciebie we wniosku: papierowej lub elektronicznej.

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony i podpisany wniosek o nadanie numeru PESEL.
[!] We wniosku wpisz faktyczną podstawę prawną, z której wynika obowiązek posiadania numeru PESEL. Jeśli jakiś urząd (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych czy urząd skarbowy) wymaga podania numeru PESEL – powinien wskazać Ci również podstawę prawną.
2. Do wglądu dokument, który potwierdzi Twoją tożsamość, np. paszport.
3. Do wglądu dokumenty potwierdzające dane, które wpiszesz we wniosku o nadanie numeru PESEL w pkt 3–5.
4. Pełnomocnictwo – jeśli w sprawie reprezentuje Cię pełnomocnik. Jeśli chcesz złożyć kopię pełnomocnictwa musi być ona poświadczona przez notariusza albo adwokata lub radcę prawnego, który jest pełnomocnikiem w sprawie.

Jeśli chcesz sprawdzić jakie masz prawa związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych w tej sprawie, przeczytaj naszą klauzulę informacyjną.

Opłaty

Nie musisz płacić za złożenie tego wniosku.

Możliwe dodatkowe opłaty:

17,00 zł – opłata skarbową za złożenie dokumentu, który potwierdza udzielenie pełnomocnictwa lub prokury. Pełnomocnictwo, którego udzielasz małżonkowi, wstępnemu (rodzicowi, dziadkowi), zstępnemu (dziecku, wnukowi) lub rodzeństwu jest bezpłatne.

5,00 zł – opłata za poświadczenie kopii dokumentu za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu. Opłatę liczymy za poświadczenie każdej zaczętej strony. Jeśli składasz oryginały lub dokumenty już poświadczone za zgodność z oryginałem – nie będziemy pobierać tej opłaty.

Opłatę możesz zrobić:

1. w kasie urzędu,
2. przelewem na rachunek bankowy

W tytule przelewu napisz za co wnosisz opłatę np. opłata za pełnomocnictwo dla XXX XXXX w sprawie XXXXX.

Miejsce złożenia i odbioru

Wniosek możesz złożyć osobiście w dowolnym urzędzie gminy/miasta.

Termin odpowiedzi

Twój wniosek rozpatrzemy niezwłocznie.

Tryb odwoławczy

W tej sprawie nie możesz się odwołać.

Uwagi

Brak dodatkowych uwag.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL