

Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej

Jeśli nie masz tytułu prawnego do lokalu, w którym chcesz się zameldować, a właściciel lokalu nie chce potwierdzić na formularzu zameldowania, że w nim mieszkasz możesz złożyć wniosek o zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej.

Krok po kroku

1. Pobierz, wypełnij i podpisz wniosek o zameldowanie na pobyt stały lub czasowy w drodze decyzji administracyjnej.
2. Pobierz, wypełnij i podpisz zgłoszenie pobytu stałego lub pobytu czasowego.
3. Dokumenty przekaż do urzędu. Możesz to zrobić na kilka sposobów. Szczegółowe informacje o nich znajdziesz w sekcji Miejsce złożenia i odbioru.
4. Twój wniosek wszczyna postępowanie administracyjne.
5. Po zakończonym postępowaniu wydamy decyzję w tej sprawie.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o zameldowanie na pobyt stały lub czasowy w drodze decyzji.
2. Zgłoszenie pobytu stałego lub pobytu czasowego.
3. Do wglądu dokument, który potwierdzi Twoją tożsamość, np. dowód osobisty lub paszport.
4. Pełnomocnictwo – jeśli w sprawie reprezentuje Cię pełnomocnik. Jeśli chcesz złożyć kopię pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez:
 - o notariusza lub,
 - o adwokata lub radcę prawnego, który jest pełnomocnikiem w sprawie lub,
 - o upoważnionego pracownika urzędu, który prowadzi sprawę. Musisz wtedy okazać również oryginał dokumentu.

Jeśli chcesz sprawdzić jakie masz prawa związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych w tej sprawie, przeczytaj naszą klauzulę informacyjną.

Opłaty

Nie musisz płacić za złożenie wniosku o zameldowanie na pobyt stały lub czasowy w drodze decyzji administracyjnej.

Możliwe dodatkowe opłaty:

- 17,00 zł – opłata skarbową za złożenie dokumentu, który potwierdza udzielenie pełnomocnictwa lub prokury. Pełnomocnictwo, którego udzielasz małżonkowi, wstępnemu (rodzicowi, dziadkowi), zstępnemu (dziecku, wnukowi) lub rodzeństwu jest bezpłatne.
- 5,00 zł – opłata za poświadczenie kopii dokumentu za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu. Opłatę liczymy za poświadczenie każdej zaczętej strony. Jeśli składasz oryginały lub dokumenty już poświadczone za zgodność z oryginałem – nie będziemy pobierać tej opłaty.

Opłaty możesz zrobić:

1. w kasie urzędu,
2. przelewem na rachunek bankowy.

W tytule przelewu napisz za co wnosisz opłatę np. opłata za pełnomocnictwo dla XXX XXXX w sprawie XXXXX.

Miejsce złożenia i odbioru

1. osobiście w urzędzie gminy, w której położona jest nieruchomość.
2. pocztą na adres urzędu gminy, w której położona jest nieruchomość.
3. w sekretariacie urzędu gminy.

Termin odpowiedzi

1. Do 1 miesiąca.
2. Do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Tryb odwoławczy

Jeśli otrzymasz decyzję odmowną, możesz się odwołać do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Krupski Młyn. Masz na to 14 dni od daty odebrania decyzji.

Uwagi

1. Formalności załatwia osoba, która jest zainteresowana zameldowaniem.
2. Postępowanie dowodowe powinno wykazać, że osoba, która ubiega się o zameldowanie, mieszka w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie.
3. Zastosowanie trybu administracyjnego polega na tym, że organ ewidencji ludności prowadzi postępowanie wyjaśniające (tzn. ustala czy osoba faktycznie zamieszkuje w lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie, przesłuchuje strony oraz świadków, przeprowadza oględziny w przedmiotowym lokalu), a następnie rozstrzyga decyzją administracyjną o zameldowaniu lub odmowie zameldowania osoby pod wskazanym adresem. O terminie dokonywania przez organ czynności wyjaśniających Wnioskodawca jest informowany odrębnymi pismami.
4. Dla każdej meldowanej osoby składa się oddzielny formularz (również dla dziecka), podpisany przez osobę meldującą się (za osobę małoletnią podpis składa przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu).
5. Pobytem stałym jest zamieszkiwanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego.
6. Pobytem czasowym jest przebywanie przez określony czas w innej miejscowości pod oznaczonym adresem, bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego lub przebywanie w tej samej miejscowości, co miejsce pobytu stałego, lecz pod innym adresem niż adres miejsca pobytu stałego. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące.
7. Zameldowanie następuje tylko wówczas, gdy osoba zgłaszająca zameldowanie faktycznie przebywa pod adresem wskazanym w zgłoszeniu. W przeciwnym razie organ wydaje decyzję o odmowie zameldowania.
8. Zameldowanie w lokalu służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu w tym lokalu.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego