

Sprawdzenie danych zawartych w rejestrze PESEL i rejestrze mieszkańców Gminy Krupski Młyn

Krok po kroku

1. Pobierz, wydrukuj i wypełnij wniosek o sprawdzenie danych w rejestrze PESEL i rejestrze mieszkańców Gminy Krupski Młyn.
2. Złóż wniosek w urzędzie gminy/miasta.
3. Odpowiedź możesz odebrać osobiście, może być ona wysłana pod wskazany adres lub przekazana w formie dokumentu elektronicznego.
4. Wniosek możesz złożyć również przez platformę ePUAP lub e-Doręczenia.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o sprawdzenie danych w rejestrze PESEL i rejestrze mieszkańców Gminy Krupski Młyn.
2. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu).
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).

Opłaty

1. **17,00 zł** – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika).
2. Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Gminy Krupski Młyn.
3. Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Miejsce złożenia i odbioru

1. Urząd gminy/miasta.
2. Przez platformę ePUAP lub e-Doręczenia

[!] E-Doręczenia to elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru. Jeśli chcesz skorzystać z tego systemu, musisz złożyć wniosek o założenie adresu do doręczeń elektronicznych (ADE). Więcej o tym dowiesz się ze strony <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>.

Termin odpowiedzi

Niezwłocznie, po zakończeniu postępowania wyjaśniającego.

Tryb odwoławczy

Brak.

Uwagi

1. Wójt Gminy Krupski Młyn z urzędu lub na wniosek osoby, której dane dotyczą, dokonuje sprawdzenia danych zawartych w rejestrze mieszkańców, w szczególności w oparciu o posiadane dokumenty i ustalenia stanu faktycznego. W stosunku do osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych wniosek składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.

2. Wniosek składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub ważnego paszportu.
3. Wniosek można złożyć bezpośrednio w urzędzie, przesłać pocztą lub przekazać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne: epuap.gov.pl.
4. Organ, który stwierdzi niezgodność danych zawartych w rejestrze PESEL lub w rejestrze mieszkańców z posiadanymi dokumentami lub ze stanem faktycznym, usuwa te niezgodności.
5. Organ, który stwierdzi niezgodność danych, a nie jest właściwy do ich usunięcia, niezwłocznie powiadamia o tym organ, który jest właściwy do rejestracji tych danych, w celu usunięcia niezgodności.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
4. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz w rejestrach mieszkańców (ze zm.).
5. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne