

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku**

Nazwa konkursu	<b>Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku.</b>
Cel i termin realizacji zadania	Celem konkursu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez powierzenie/wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie. Termin realizacji zadania: od marca 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
Podmioty uprawnione	Podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
Termin składania ofert oraz rozstrzygnięcia	Termin składania ofert upływa 11 marca 2026 roku o godz. 12.00. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Krupskim Młynie, ul. Krasickiego 9. O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Krupskim Młynie. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku”, wraz z danymi oferenta umożliwiającymi identyfikację nadawcy.
Obszary działania	a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych, organizacja zgrupowań sportowych, organizowanie i udział w zawodach i turniejach sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego, reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych, b) upowszechnianie sportu i rekreacji poprzez organizowanie imprez sportowych takich jak turnieje i festyny sportowe dla ogółu mieszkańców, c) utrzymanie obiektu sportowego w stanie niezbędnym dla realizacji zadań określonych w pkt. a i b,
Kryteria oceny	W procesie oceny ofert stosowane będą poniższe kryteria i maksymalne ilości przyznanych punktów. 1. Celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z postawionymi w konkursie zadaniami. Maksymalnie 2 pkt. 2. Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego i rzeczowego umożliwiającego realizację zadania, osiągnięcia oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego zadania. Maksymalnie 3 pkt. 3. Koszty realizacji zadania, ocena przedstawionej kalkulacji pod względem celowości zadania, oszczędności oraz efektywności wykonania zadania oraz udział środków własnych i innych źródeł finansowania. Maksymalnie 3 pkt. 4. Ocena prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji i zadań w ubiegłych latach. Maksymalnie 2 pkt.
Wysokość środków	Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu przeznaczona jest kwota 45 000 złotych.
Wykaz kosztów	Koszty kwalifikowane:

kwalifikowanych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umowy, umowy zlecenia lub umowy o dzieło z trenerami, instruktorami, szkoleniowcami,</li> <li>- Opłaty startowe i licencyjne,</li> <li>- Wyżywienie,</li> <li>- Zakwaterowanie,</li> <li>- Transport sprzętu i osób na zawody,</li> <li>- Zakup paliwa,</li> <li>- Wynajem obiektów i sprzętu,</li> <li>- Obsługa sędziowska, medyczna, techniczna,</li> <li>- Ubezpieczenie sprzętu i zawodników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych),</li> <li>- Puchary, dyplomy, medale, statuetki, patery,</li> <li>- Usługi wydawnicze, poligraficzne oraz materiały związane z organizacją zawodów, szkoleń,</li> <li>- Zakup sprzętu sportowego, materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania.</li> </ul> <p>Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (faktury, rachunki) muszą się mieścić w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.</p>
Warunki uczestnictwa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) w sekretariacie Urzędu Gminy Krupski Młyn, ul. Krasińskiego 9 w terminie składania ofert.</li> <li>2. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza się do procedury konkursowej, gdy spełnia wszystkie wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeniu o którym mowa w pkt. 1 w niniejszym ogłoszeniu.</li> <li>3. Załączniki powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.</li> <li>4. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem,</li> <li>b) uzupełnienia brakujących podpisów pod załącznikami,</li> <li>c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,</li> <li>d) uzupełnienia brakujących dokumentów (odpisu z rejestru, sprawozdań).</li> </ol> </li> <li>5. W ofercie wszystkie pola muszą być wypełnione.</li> </ol>
Tryb wyboru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krupski Młyn.</li> <li>2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Krupski Młyn po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.</li> <li>3. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.</li> </ol>