

**Zarządzenie Nr 240/2025**  
**Wójta Gminy Krupski Młyn**  
**z dnia 22 grudnia 2025 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej, wyceny (weryfikacji) aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Krupski Młyn**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 26 ust. 1 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.)

**Wójt Gminy Krupski Młyn**  
**postanawia**

**§ 1.**

Przeprowadzić inwentaryzację roczną aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Krupski Młyn obejmującej:

1. Dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania i papierów wartościowych.
2. W drodze potwierdzenia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku:
  - 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
  - 2) należności (z wyjątkiem z tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych oraz należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
  - 3) pożyczek i kredytów.
3. W drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji tych składników według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku:
  - 1) gruntów,
  - 2) środków trwałych trudno dostępne oglądowi,
  - 3) należności spornych i wątpliwych,
  - 4) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - 5) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
  - 6) należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z pracownikami
  - 7) wartości niematerialnych i prawnych,
  - 8) środków trwałych w budowie (inwestycji rozpoczętych).

**§ 2.**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Barbara Czapska,
2. Członek Komisji: Beata Plaza,
3. Członek Komisji: Marzena Zientek.

**§ 3.**

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły inwentaryzacyjne w składzie co najmniej dwuosobowym do przeprowadzenia inwentaryzacji według załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną oraz zespoły inwentaryzacyjne do właściwego z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia inwentaryzacji.
2. Zobowiązuję pracowników komórek merytorycznych odpowiedzialnych za określone aktywa do współpracy z zespołem.

**§ 5.**

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku od dnia 22 grudnia 2025 r. do 15 stycznia 2026 roku.

**§ 6.**

Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierza się zespołom, natomiast nadzór nad wykonaniem Skarbnikowi Gminy.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Załącznik do Zarządzenia Nr  
240/2025 Wójta Gminy Krupski  
Młyn z dnia 22 grudnia 2025 r.**

**Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w  
wyznaczonych polach spisowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa pola spisowego</b>	<b>Skład zespołów spisowych</b>	<b>Termin przeprowadzenia inwentaryzacji</b>	<b>Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji</b>
1.	Środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania i papierów wartościowych	Beata Plaza, Dorota Królik	31.12.2025 r.	protokół z inwentaryzacji gotówki w kasie, depozytów, druków ścisłego zarachowania – protokół kontroli kasy stanowiącego załącznik nr 6 do do Zarządzenia Nr 0050/66/2023 Wójta Gminy krupski Młyn z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kasowej (protokół w 2 egzemplarzach, 1 egz. zespół spisowy składa przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej (oryginał), kopia - osoba odpowiedzialna materialnie otrzymuje)
2.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych, należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych oraz należności wobec osób nieprowadzących ksiąg	Angelika Drynda, Sabina Budziałowska	09.01.2026 r. - 15.01.2026 r.	w drodze uzyskania potwierdzenia salda wg stanu na dzień 31.12.2025 roku

	rachunkowych), pożyczki i kredyty			
3.	Należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązania wynikające z rozrachunków z pracownikami	Karolina Foks, Anna Wojciechowska, Katarzyna Sadowska	09.01.2026 r. – 15.01.2026 r.	w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów
4.	Grunty, środki trwale do których dostęp jest znacznie utrudniony, wartości niematerialne i prawne	Anna Zawodny, Rafał Tropper, Beata Plaza, Sebastian Hadryś	01.01.2026 r. – 15.01.2026 r.	w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów
5.	Inwestycje – środki trwale w budowie	Rafał Tropper Artur Konfederak	09.01.2026 r. – 15.01.2026 r.	w drodze weryfikacji poprzez porównanie z danymi księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów