

**ZARZĄDZENIE
WÓJTA GMINY KRUPSKI MŁYN**

z dnia 9 marca 2026 r.

NR 46/2026

**w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na
terenie Gminy Krupski Młyn**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, 9a, 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2025.1153 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Krupski Młyn wprowadzam do stosowania "Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Krupski Młyn", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. promocji gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 214/2025 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 28 grudnia 2025 r. w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Krupski Młyn.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Krupski Młyn

§ 1. Wstęp

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2. Cel

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Zapewnienie zgodności działań z obowiązującymi wymaganiami prawnymi, w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016 r. Nr 119, s.1).
2. Zapewnienie prywatności osób, których dotyczy przetwarzanie danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego.
3. Zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 3. Administrator

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Krupski Młyn.

§ 4. Zakres i sposób funkcjonowania monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego wraz z wykazem kamer, obejmuje teren wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
3. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. Czas może ulec przedłużeniu, jeżeli nagranie stanowi dowód w toczącym się postępowaniu do czasu zakończenia tego postępowania, a także w przypadku zabezpieczenia kopii na wniosek, o którym mowa w § 7.

§ 5. Oznaczenie miejsc monitorowanych

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery oraz informacją o monitorowaniu na danym terenie. Wzór tablicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krupski Młyn zamieszcza się klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osób objętych monitoringiem.

§ 6. Osoby uprawnione do dostępu do nagrań

1. Uprawnionym do dostępu do nagrań z monitoringu są:

- Wójt Gminy Krupski Młyn,
- inspektor ds. promocji, na podstawie wydanego przez Administratora danych osobowych upoważnienia,
- pracownicy firmy świadczącej usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem danych osobowych
- Wójtem Gminy Krupski Młyn.

2. Dostęp do nagrań następuje tylko i wyłącznie w przypadku konieczności zweryfikowania zdarzenia, które mogło zostać zarejestrowane przez monitoring.

§ 7. Zasady dotyczące zabezpieczania i udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego

1. Dane zarejestrowane przez urządzenia monitoringu wizyjnego, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie przez uprawnionego do tych czynności pracownika.

2. Udostępnienie odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Upoważnionymi podmiotami, mogącymi zwracać się o udostępnienie fragmentów nagrań są w szczególności organy władzy publicznej zgodnie z postępowaniem właściwym w sprawie.

4. O udostępnienie fragmentu nagrania może zwrócić się także osoba, której dane dotyczą, powołując się na uprawnienie do uzyskania kopii danych osobowych zgodnie z art. 15 ust. 3 RODO. Administrator każdorazowo, w zależności od okoliczności, podejmuje decyzję o formie udostępnienia danych osobowych, tzn. czy udostępni fragment nagrania, czy jedynie informacje o przetwarzanych danych (data, czas, miejsce, wizerunek, nr rejestracyjny, itd.).

5. Osoba, której dane dotyczą powinna zwrócić się o udostępnienie danych w formie pisemnej.

6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Krupski Młyn z pisemnym wnioskiem o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Przykład wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

7. Funkcjonariusze organów ścigania, np. Policji, Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, ABW mają prawo w nagłych wypadkach zwracania się o udzielenie niezbędnej, doraźnej pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa. Prawo to może obejmować możliwość wglądu w zapisy monitoringu celem ustalenia stanu faktycznego. Administrator lub osoba upoważniona przez administratora do udostępnienia wglądu w zapisy monitoringu, po potwierdzeniu tożsamości bądź uprawnień funkcjonariusza, odnotowuje ten fakt w ewidencji udostępniania danych z monitoringu na podstawie notatki służbowej lub protokołu.

8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator uważa, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator zabezpiecza nagranie bądź jego fragment, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

9. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione w tym zakresie przez Administratora.

11. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.

12. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Krupski Młyn

**Wykaz kamer funkcjonujących w systemie monitoringu na terenie Gminy
Krupski Młyn**

Umiejscowienie kamery		Nr punktu kamerowego	Rodzaj kamery	Zakres podstawowego pola obserwacji	
Ziętek	Plac zabaw w Ziętku	3	Kamera stałopozycyjna	Teren placu zabaw w Ziętku	
		4	Kamera stałopozycyjna		
		5	Kamera stałopozycyjna		
		6	Kamera stałopozycyjna		
		7	Kamera stałopozycyjna		
		8	Kamera stałopozycyjna		
	Wjazd do Ziętka od strony bloku numer 1 i 2	9	Kamera stałopozycyjna	Teren przy Blokach numer 1 i 2 w Ziętku	
		10	Kamera stałopozycyjna		
	Tereny przeznaczone pod uprawy ogrodowe w Ziętku i w Potępie		11	Kamera przenośna (fotopułapka)	Tereny przeznaczone pod uprawy ogrodowe w Ziętku rejon V oraz w Potępie rejon IV
	Potępa	ul. Tarnogórska 4a	12	Kamera stałopozycyjna	Skrzyżowanie ul. Tarnogórskiej i Piecucha
			13	Kamera stałopozycyjna	Parking i skwer przy ul. Tarnogórskiej 4a
14			Kamera stałopozycyjna	Wejście do Domu Kultury w Potępie	
15			Kamera stałopozycyjna	Plac przed Domem Kultury i OSP w Potępie	
16			Kamera stałopozycyjna	Teren bocznego wejścia do Domu Kultury w Potępie	
Teren rekreacyjny ul. Tarnogórska 12		17	Kamera stałopozycyjna	Plac zabaw	
		18	Kamera stałopozycyjna	Siłownia zewnętrzna i altana	
		19	Kamera stałopozycyjna	Boisko wielofunkcyjne (małe)	
		20	Kamera stałopozycyjna	Boisko (duże)	
		21	Kamera stałopozycyjna	Boisko (duże)	

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Krupski Młyn

Wzór tablicy do umieszczenia w miejscach monitorowania

TEREN



MONITOROWANY

TEREN OBJĘTY MONITINGIEM WIZYJNYM

ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH JEST: WÓJT GMINY KRUPSKI MŁYN UL. KRASICKIEGO 9, 42-693 KRUPSKI MŁYN TEL. [32 285 70 16](tel:322857016)

MONITORING STOSOWANY JEST W CELU ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA OSÓB I MIENIA ORAZ OCHRONY PRZED ZNISZCZENIEM I KRADZIEŻĄ,

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH:

ART. 6 UST. 1 LIT. E ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 (RODO) REALIZACJA ZADANIA W INTERESIE PUBLICZNYM ORAZ ZARZĄDZENIE NR 46/2026 WÓJTA GMINY KRUPSKI MŁYN W SPRAWIE WPROWADZENIA MONITORINGU.

NAGRANIA PRZECHOWYWANE SĄ PRZEZ OKRES DO 14 DNI, A W PRZYPADKU GDY STANOWIĄ DOWÓD W POSTĘPOWANIU TO DO CZASU JEGO PRAWOMOCNEGO ZAKOŃCZENIA.

OSOBIE, KTÓREJ DANE DOTYCZA, PRZYSŁUGUJE PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH, ICH OGRANICZENIA PRZETWARZANIA ORAZ WNIESIENIA SKARGI DO PREZESA URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

PEŁNA KLAUZULA INFORMACYJNA DOSTĘPNA JEST W URZĘDZIE GMINY KRUPSKI MŁYN ORAZ NA STRONIE BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ GMINY KRUPSKI MŁYN: BIP.KRUPSKIMLYN.PL

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego na terenie Gminy
Krupski Młyn

WNIOSEK
o zabezpieczenie/ udostępnienie nagrań z monitoringu

1. Dane wnioskodawcy:

.....

(Nazwa i adres podmiotu lub imię, nazwisko, adres, PESEL)

**2. Dane o zabezpieczeniu/udostępnieniu nagrań z monitoringu Gminy
Krupski Młyn:**

Kamera/y/ zlokalizowana/e/ przy ulicy:

.....

Opis zdarzenia i cel zabezpieczenia/ udostępnienia*) nagrań (proszę o opisanie
co się zdarzyło i do jakich celów jest potrzebne nagranie z monitoringu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zdarzenie miało miejsce w dniu:

.....

w godzinach od do.....

Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do
celów prywatnych.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie
z art. 6 ust. 1 lit.a,art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016.0

.....

(data i czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Urząd Gminy w Krupskim Młynie informuje, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w Krupskim Młynie, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn,
- b) e-mail: gmina@krupskimlyn.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn,
- b) e-mail: iod@krupskimlyn.pl

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie dla celów realizacji wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w przypadku toczących się postępowań, czynności prowadzonych przez podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz art. 6 ust.1 lit f RODO - prawnie usprawiedliwionego interesu strony trzeciej, w przypadku wykazania takiego interesu przez tę stronę.

Zakres przetwarzanych danych

Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane umożliwiające identyfikację osoby wnioskującej o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego, to jest każdorazowo imię i nazwisko, adres zamieszkania, a w razie takiej potrzeby inne dane umożliwiające przekazanie korespondencji (numer telefonu, adres poczty elektronicznej).

Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po rozpoznaniu wniosku przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji oraz instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych przetwarzanych z związku z rozpoznawaniem wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy nadrzędnych przepisów prawa (w szczególności organy prowadzące postępowanie lub czynności, w związku z którymi został złożony wniosek o zabezpieczeniu monitoringu wizyjnego) oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora, z którymi zawarł on zgodnie z art. 28 RODO umowy powierzenia przetwarzania danych (np. firma świadcząca usługi konserwacji urządzeń monitorujących).

Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpoznania wniosku o zabezpieczenie zapisu danych z monitoringu wizyjnego.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

W oparciu o dane osobowe przetwarzane w związku z rozpoznawaniem wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego, administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałem/am się.....

podpis