

**WARUNKI KONKURSU
NA STANOWISKO PRACY W GMINNYM OŚRODKU KULTURY, SPORTU
I REKREACJI W KRUPSKIM MŁYNIU -
- ZASTĘPCA DYREKTORA DS. SPORTU I REKREACJI**

I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko Zastępcy dyrektora ds. sportu i rekreacji w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Krupskim Młynie jest spełnienie następujących kryteriów:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) minimum 3-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej lub minimum 3 letnia działalność w stowarzyszeniu lub fundacji,
- d) znajomość podstawowych zasad wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- e) przedstawienie koncepcji wykorzystania obiektów sportowych (kortów tenisowych, boiska wielofunkcyjnego, placu zabaw sportowych dla dzieci, basenu odkrytego oraz w perspektywie kolejnych lat hali sportowej) ze szczególnym naciskiem na dążenie do ich samofinansowania oraz współpracy ze środowiskiem społecznym (placówkami oświatowymi - szkołami i przedszkolami, z Klubem Sportowym „NITRON”, innymi stowarzyszeniami oraz jednostkami organizacyjnymi i klubami),
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobry stan zdrowia,
- b) umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
- c) kreatywność,
- d) dyspozycyjność,
- e) umiejętność obsługi komputera,

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie Działem Sportu i Rekreacji zgodnie z wynikającymi ze statutu oraz regulaminu organizacyjnego zadaniami, w tym:
 - a) programowanie, koordynacja i realizacja zadań z zakresu sportu i rekreacji,
 - b) popularyzacja rekreacji ruchowej,
 - c) organizacja i koordynowanie imprez sportowych na terenie gminy,
 - d) współorganizowanie imprez sportowych mających na celu promowanie gminy,
 - e) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji i ferii,
 - f) utrzymywanie i udostępnianie posiadanej bazy sportowej i rekreacyjnej,
 - g) współpraca z placówkami oświatowymi (szkołami i przedszkolami), z Klubem Sportowym „NITRON”, innymi stowarzyszeniami oraz jednostkami organizacyjnymi i klubami w zakresie organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych.
 - h) promocja walorów turystycznych gminy.
2. Kierowanie podległymi pracownikami,
3. Sporządzanie i nadzorowanie wykonania planów rzeczowych i finansowych działu,

4. Zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonania zadań,
5. Dbalność o powierzony sprzęt i mienie.

III. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora ds. sportu i rekreacji w GOKSiR w Krupskim Młynie.
2. Pisemna koncepcja wykorzystania obiektów sportowych (kortów tenisowych, boiska wielofunkcyjnego, placu zabaw sportowych dla dzieci, basenu odkrytego oraz w perspektywie kolejnych lat hali sportowej) ze szczególnym naciskiem na dążenie do ich samofinansowania oraz współpracy ze środowiskiem społecznym (placówkami oświatowymi - szkołami i przedszkolami, z Klubem Sportowym „NITRON”, innymi stowarzyszeniami oraz jednostkami organizacyjnymi i klubami).
3. Kwestionariusz osobowy do pobrania ze strony www.krupskimlyn.eu, www.bip.krupskimlyn.pl lub www.goksirkrupskimlyn.pl
4. Życiorys (CV), zawierające informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności sportowej i rekreacyjnej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz doświadczenie w kierowaniu zespołem (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o zakończeniu kursów, certyfikaty, itp.),
6. Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia,
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego,
9. Kopię dowodu osobistego.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Po weryfikacji złożonej dokumentacji przez komisję kandydaci spełniający formalne warunki zostaną poinformowani odrębnym pismem o dopuszczeniu do drugiego etapu oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie nawiązana umowa o pracę na czas określony - jednego roku, z możliwością dalszego jej przedłużenia.