Archiwum Państwowe w Katowicach

ul. Józefowska 104, 40–145 Katowice

Sekretariat – 32 208-78-01 lub -02; FAX – 32 208-78-05; Biuro Obsługi Interesantów – 32 208-78-55

kancelaria@katowice.ap.gov.pl; www.katowice.ap.gov.pl; NIP 634-10-22-997; REGON 000001063

Gminy Krupski Młyn
WPŁYNĘŁO
2012 -09- 28
Nr wew. 3628
Il. zał. – podp.

Pan
inż. Jan Murowski
Wójt Gminy Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
42–693 Krupski Młyn

Wasze pismo z dnia:	Znak:	Nasz znak:	Data:
-	-	II-402-203/12	26 września 2012 r.

Uprzejmie informuję, że działając na podstawie przepisów art.28, pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. Nr 123, poz. 698 z 2011 r.) przedstawicielka Archiwum Państwowego w Katowicach mgr Edyta Dudek przeprowadziła w dniu 2 sierpnia 2012 r. kontrolę archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Krupskim Młynie. W wyniku kontroli stwierdzono, że dokumentacja przechowywana w archiwum zakładowym jest uporządkowana prawidłowo. Zastrzeżenie budzi tylko sposób rejestracji spisów zdawczo-odbiorczych.

W oparciu o ustalenia kontroli przekazuję następujące zalecenie :

1. Bieżące spisy zdawczo-odbiorcze akt przekazywanych do archiwum zakładowego rejestrować w wykazie spisów zdawczo-odbiorczych, nadając im kolejne numery z tego wykazu zgodnie ze wskazówkami udzielonymi podczas kontroli.

Termin wykonania zaleceń : -pkt 1 - na bieżąco

O przystąpieniu do realizacji zalecenia pokontrolnego proszę powiadomić Archiwum pisemnie w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma.

DYREKTOR
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W KATOWICACH
dr Piotr Greiner

Sprawę prowadzi: Edyta Dudek, tel. 32 208-78-23