

UCHWAŁA NR XV/107/16
RADY GMINY KRUPSKI MŁYN

z dnia 29 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad sprawiania pogrzebu oraz zasad zwrotu kosztów poniesionych przez Gminę Krupski Młyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) w związku z art. 17 ust 1 pkt 15 oraz art. 44 i 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 163 ze zm.) i art. 10 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2126 ze zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady sprawiania pogrzebu oraz zasady zwrotu kosztów poniesionych przez Gminę Krupski Młyn, zwaną dalej Gminą, związanych ze sprawieniem pogrzebu.

§ 2. Zadania własne Gminy polegające na sprawieniu pogrzebu osobom zmarłym zamieszkującym lub przebywającym na terenie Gminy Krupski Młyn, realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie, zwany dalej Ośrodkiem.

§ 3. Sprawienie pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu wystawionego przez Urząd Stanu Cywilnego.

§ 4. 1. Pogrzeb powinien być przeprowadzony zgodnie z wyznaniem zmarłego, jeśli jest znane.

2. W sytuacji, kiedy nie jest możliwe ustalenie wyznania osoby zmarłej bądź, gdy była ona osobą niewierzącą, pogrzeb powinien być przeprowadzony z uwzględnieniem panujących w tym zakresie miejscowych zwyczajów i tradycji.

§ 5. Sprawienie pogrzebu odbywa się na cmentarzu znajdującym się na terenie Gminy Krupski Młyn.

§ 6. 1. Zakres usług pogrzebowych powinien obejmować wszystkie podstawowe czynności, które są niezbędne do sprawienia pochówku zgodnie z wyznawanymi zasadami religijnymi lub przekonaniami w sprawach religii.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 w szczególności obejmują:

- a) zakup trumny sosnowej wraz z akcesoriami (krzyż, tabliczka z datą urodzenia i datą śmierci lub odpowiednio "NN" oraz okolicznościowym napisem "spoczywaj w pokoju"),
- b) zakup ubrania w przypadku gdy osoba zmarła takiego nie ma,
- c) wykupienie miejsca na cmentarzu,
- d) wykopanie i zasypianie grobu,
- e) obsługę przy pogrzebie,
- f) koszt chłodni,
- g) posługę duszpasterską - zgodnie z wyznaniem zmarłego,
- h) zakup wiązanki i zniczy, w przypadku osoby nie posiadającej rodziny.

§ 7. 1. Łączny koszt pogrzebu nie może być wyższy od kwoty zasiłku pogrzebowego określonego wg odrębnych przepisów obowiązujących w dniu pogrzebu.

2. Wydatki związane z organizacją pogrzebu pokrywane są z budżetu gminy.

§ 8. Zapłaty lub zwrotu kosztów za sprawienie pogrzebu dokonuje się na podstawie:

- 1) wniosku i faktur przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- 2) faktury wystawionej przez firmę, której pochówek został zlecony,
- 3) dowody wpłaty/pokwitowania za posługę duszpasterską.

§ 9. 1. Ustala się następujące zasady zwrotu wydatków poniesionych na sprawienie pogrzebu:

- a) jeżeli po zmarłym przysługuje zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego, udokumentowane wydatki w całości pokrywa się z tego zasiłku,
- b) jeżeli zmarły pozostawił majątek, a nie przysługuje po nim zasiłek pogrzebowy, wydatki pokrywa się w całości lub w części z masy spadkowej, zgodnie z przepisami prawa spadkowego,
- c) w przypadku gdy zmarły był osobą bezdomną, Ośrodek pokrywa koszty pogrzebu a następnie występuje do gminy właściwej ze względu na ostatnie zameldowanie osoby na pobyt stały o zwrot udokumentowanych wydatków poniesionych na sprawienie pogrzebu,
- d) w przypadku sprawienia pogrzebu osobom bez ustalonej tożsamości koszty pogrzebu pokrywa się ze środków własnych gminy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od żądania zwrotu w całości lub części wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu przez spadkobierców, zwłaszcza gdy:

- 1) dochód osoby zobowiązanej lub dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej nie przekracza kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) żądanie zwrotu w całości lub w części wydatków poniesionych na sprawienie pogrzebu stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Róża Ochman-Szyguła